

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым -
министр труда и социальной защиты
Республики Крым



Е.В.Романовская

« 03 » апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
казенного учреждения
Республики Крым «Центр
занятости населения»



С.Л.Бродовский

« 04 » апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Территориальном отделении Государственного
казенного учреждения Республики Крым
«Центр занятости населения» в городе Армянск, городе
Красноперекопск и Красноперекопском районе
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Армянск, городе Красноперекопск и Красноперекопском районе, в дальнейшем именуемое «Территориальное отделение», является структурным подразделением, подчиняется и подотчетно Государственному казенному учреждению Республики Крым «Центр занятости населения».

1.2. Наименование Территориального отделения полное – Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Армянск, городе Красноперекопск и Красноперекопском районе;

сокращенное – ТО ГКУ «Центр занятости населения» в г. Армянск, г. Красноперекопск и Красноперекопском районе.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Территориальное отделение не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и наименованием Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения», штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Местонахождение Территориального отделения: 296012, Республика Крым, г. Армянск, ул. Гайдара, 2 а; 296000, г. Красноперекопск, ул. Чапаева, 2. Почтовый адрес: 296012, Республика Крым, г. Армянск, ул. Гайдара, 2 а, 296000, г. Красноперекопск, ул. Чапаева, 2.

1.5. Территориальное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, принятыми в пределах компетенции, Уставом, приказами и распоряжениями Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения», а также настоящим Положением.

1.6. Штатная численность Территориального отделения с учетом специфики его деятельности определяется штатным расписанием Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения», которое утверждается директором Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» по согласованию с министром труда и социальной защиты Республики Крым.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности Территориального отделения осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым.

1.8. Материально-техническое обеспечение Территориального отделения осуществляется за счёт:

- имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- средств бюджета Республики Крым, выделяемых Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр занятости населения».

1.9. Имущество Территориального отделения учитывается на балансе Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения».

1.10. Делопроизводство, архивное хранение документов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми документами Республики Крым и приказами Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения».

1.11. При осуществлении своей деятельности Территориальное отделение:

- составляет и представляет на утверждение в установленном порядке в Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр занятости населения» проекты планов работы Территориального отделения, расшифровки к показателям кассового плана бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период;

- составляет и представляет по требованию Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» всю необходимую документацию и информацию, связанную с деятельностью Территориального отделения.

2. Задачи и полномочия Территориального отделения

2.1. Основными задачами Территориального отделения являются:

- реализация на территории муниципального образования мер государственной политики в области содействия занятости населения и защиты от безработицы;

- обеспечение государственных гарантий в области занятости населения и защиты от безработицы;

- оказание в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг в сфере содействия занятости и защиты от безработицы, трудовой миграции;

- развитие трудовых ресурсов, повышение их мобильности;

- предупреждение массовой и сокращение длительной (более одного года) безработицы, а также неполной занятости работников;

- объединение усилий участников рынка труда и согласованность их действий при реализации мероприятий по содействию занятости населения.

2.2. Территориальное отделение осуществляет на территории муниципального образования следующие полномочия и функции:

2.2.1. Регистрирует граждан в целях поиска подходящей работы и безработных граждан.

2.2.2. Оказывает в соответствии с законодательством о занятости населения следующие государственные услуги:

- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения

профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

- психологическая поддержка безработных граждан;
- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование, включая обучение в другой местности;
- организация проведения оплачиваемых общественных работ;
- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- выдача предложений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;
- иные государственные услуги, предусмотренные законодательством о занятости населения Российской Федерации и Государственной программой труда и занятости населения Республики Крым.

2.2.3. Осуществляет начисление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в виде:

- 1) пособия по безработице;
- 2) стипендии в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;
- 3) материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;
- 4) материальной помощи в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости;
- 5) пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на установление трудовой пенсии по старости, в том числе досрочно назначаемой трудовой пенсии по старости.

2.2.4. Участвует в подготовке предложений по формированию программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения.

2.2.5. Реализует Государственную программу труда и занятости населения Республики Крым, иные целевые программы, предусматривающие мероприятия по содействию занятости населения, включая целевые программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы.

2.2.6. Участвует в организации и проведении прогнозирования потребностей организаций на территории района (города) в квалифицированных кадрах.

2.2.7. Осуществляет мониторинг рынка труда, разрабатывает прогнозные оценки рынка труда региона, разрабатывает предложения относительно создания рабочих мест.

2.2.8. Проводит выборочное анкетирование экономически активного и экономически неактивного населения в возрасте от 15 до 72 лет, работодателей региона.

2.2.9. Участвует в разработке баланса трудовых ресурсов на территории района (города).

2.2.10. Организует и проводит специальные мероприятия по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда).

2.2.11. Формирует, ведет и использует банк данных о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) и учебных мест для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2.2.12. Осуществляет организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена трудовая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

2.2.13. Осуществляет формирование, ведение и использование баз данных, необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения, банка вакансий, в том числе с предоставлением жилья, с учетом корректности и полноты информации, осуществляет операторские функции «Единой автоматизированной информационной системы», а также обеспечение создания, сопровождения, эксплуатации и развития Информационной системы.

2.2.14. Осуществляет мероприятия, направленные на своевременное, качественное и достоверное наполнение и поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на Портале Общероссийская база вакансий «Работа в России».

2.2.15. Организует работу с работодателями в части квотирования и резервирования рабочих мест для инвалидов, предоставления работодателям компенсации расходов на создание оборудованных (оснащенных) рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

2.2.16. Осуществляет прием, учет, анализ и хранение отчетности, предоставляемой работодателями в соответствии с законодательством о занятости населения Российской Федерации и Республики Крым.

2.2.17. Участвует в пределах своей компетенции в осуществлении мероприятий по информированию, консультированию и оказанию правовой помощи гражданам и работодателям по вопросам надлежащего соблюдения положений законодательства о занятости населения.

2.2.18. Содействует развитию социального партнерства.

2.2.19. Оказывает консультационную помощь сторонам социального партнерства в реализации применяемых форм социального партнерства, в том числе в подготовке ими проекта коллективного договора.

2.2.20. Проводит уведомительную регистрацию коллективных договоров, выявление условий, содержащихся в коллективном договоре, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, сообщение об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, а также Инспекции по труду Республики Крым.

2.2.21. Комплектует, хранит, учитывает и использует архивные документы, образовавшиеся в процессе деятельности Территориального отделения.

2.2.22. Обобщает практику применения законодательства о занятости, трудовой миграции, готовит предложения по их совершенствованию.

2.2.23. Формирует предложения по планированию и финансированию мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, содержанию Территориального отделения.

2.2.24. Подготавливает и представляет в установленные сроки формы отчетности в Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр занятости населения» о деятельности Территориального отделения.

2.2.25. Организует прием граждан, обеспечивает в пределах своей компетенции своевременное и в полном объеме рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы.

2.2.26. Проводит проверку документов, предоставляемых работодателями и гражданами.

2.2.27. Обеспечивает защиту персональных данных в Территориальном отделении.

2.2.28. Принимает меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан.

2.2.29. Принимает участие в защите интересов Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» и Территориального отделения в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, осуществляет ведение претензионно-исковой работы.

2.2.30. Осуществляет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым.

2.3. Территориальное отделение вправе принимать локальные нормативные акты по вопросам осуществления своей деятельности.

3. Права и обязанности Территориального отделения

3.1. Для выполнения целей, определенных настоящим Положением Территориальное отделение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

3.1.1. Получать бесплатно в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, субъектов хозяйственной деятельности и физических лиц, использующих наемный труд, необходимые статистические данные, информацию, материалы и сведения для выполнения возложенных на Территориальное отделение задач.

3.1.2. Направлять к работодателям для трудоустройства, в установленном порядке, граждан, обращающихся за содействием в трудоустройстве с учетом уровня их образования и профессиональной подготовки, а инвалидов с учетом рекомендаций учреждений медико-социальной экспертизы.

3.1.3. Направлять граждан, в установленном порядке, на оплачиваемые общественные работы и другие работы временного характера.

3.1.4. Осуществлять мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, направлять безработных граждан в учреждения охраны здоровья для прохождения предварительного медицинского осмотра, если правила приема в образовательные организации требуют предоставления соответствующей справки; осуществлять направление на проживание на период прохождения обучения (при необходимости) и осуществлять расчеты затрат на проезд до места прохождения обучения и в обратном направлении согласно законодательства.

3.1.5. В установленном порядке назначать безработным пособие по безработице, иные выплаты, предусмотренные законодательством, принимать решения об их прекращении, сокращении, отложении, приостановке выплаты, снижении его размера.

3.1.6. При отсутствии возможности для трудоустройства выдавать предложения безработным гражданам, из числа лиц, уволенных в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя, с их согласия, о

назначении пенсии на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно согласно законодательства о занятости населения Российской Федерации.

3.1.7. Принимать решение о сохранении за уволенным работником среднего месячного заработка в течение третьего месяца со дня увольнения в соответствии со статьей 178 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.8. Формировать и использовать информационно – аналитическую систему данных о спросе и предложении рабочей силы и услуг, предоставляемых населению и работодателям.

3.1.9. Обеспечивать техническое сопровождение специалистов для работы в информационно – аналитической системе, связь с другими Территориальными отделениями, отделами Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения».

3.1.10. Подготавливать и предоставлять статистические и аналитические материалы о состоянии рынка труда региона в Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр занятости населения».

3.1.11. Подготавливать предложения в региональные и другие программы экономического и социального развития по вопросам занятости и социальной защиты от безработицы.

3.1.12. Формировать предложения к бюджету Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения».

3.1.13. Осуществлять проверку документов, представляемых в органы службы занятости населения работодателями и гражданами.

3.1.14. Принимать меры по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан.

3.1.15. Участвовать в подготовке, проведении семинаров, совещаний, круглых столов, входить в состав комиссий по вопросам содействия занятости населения.

3.2. Территориальное отделение обязано:

- вести аналитический учет нефинансовых активов и кассовых операций денежных документов;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать учет и сохранность документов, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр занятости населения» на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.3. Территориальное отделение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Положением.

4. Порядок управления деятельностью Территориального отделения

4.1. Территориальное отделение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее директором Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в установленном законодательством порядке по согласованию с министром труда и социальной защиты Республики Крым.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором.

4.2. Директор действует от имени Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» по доверенности, представляет его интересы.

Директор Территориального отделения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

4.3. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- организует работу и осуществляет текущее руководство Территориальным отделением;
- координирует деятельность структурных подразделений Территориального отделения по реализации программ содействия занятости населения;
- осуществляет текущий контроль за качеством предоставления государственных услуг, строгое соблюдение административных процедур при предоставлении государственных услуг;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Территориального отделения;
- вносит предложения в Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр занятости населения» о структуре Территориального отделения и внесению изменений в штатное расписание Государственного казенного учреждения Республики Крым;
- вносит предложения о приеме и увольнении работников Территориального отделения, расстановке кадров, распределении должностных обязанностей (утверждает должностные инструкции работников Территориального отделения), поощрении и применению к ним взыскания;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Территориального отделения;
- обеспечивает рациональное использование имущества.

Директор Территориального отделения несет персональную ответственность за выполнение государственного задания по предоставлению государственных услуг, целевых прогнозных показателей в

области содействия занятости населения, исполнение показателей кассового плана.

5. Перемещение, реорганизация, прекращение деятельности Территориального отделения

5.1. Перемещение, реорганизация или прекращение деятельности Территориального отделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения», по решению Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения», согласованному с учредителем Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения», либо по решению суда в установленном законодательством порядке.

Пролито, пронумеровано и скреплено печатью на
10 (Десяти) листах

Директор

ГКУ «Центр занятости населения»
С.Л. Бродовский

