

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2024 г. N 406н "Об утверждении порядка формирования индивидуального плана содействия занятости и согласования его с гражданином, в том числе в случае внесения в этот план изменений в соответствии с частью 12 статьи 26 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", требований к его структуре и содержанию, а также порядка и критериев его выполнения гражданином, перечня документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки гражданина в орган службы занятости, в том числе для формирования и согласования..." (документ не вступил в силу)

В соответствии с [пунктом 8 части 1 статьи 24](#), [частями 5, 6, 9, 15 статьи 26](#) и [частью 6 статьи 68](#) Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", [подпунктами 5.2.196 и 5.2.197 пункта 5 Положения](#) о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 610, приказываю:

1. Утвердить:

Порядок формирования индивидуального плана содействия занятости и согласования его с гражданином, в том числе в случае внесения в этот план изменений в соответствии с [частью 12 статьи 26](#) Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" согласно [приложению N 1](#) к настоящему приказу;

Требования к структуре и содержанию индивидуального плана содействия занятости согласно [приложению N 2](#) к настоящему приказу;

Порядок и критерии выполнения гражданином индивидуального плана содействия занятости согласно [приложению N 3](#) к настоящему приказу;

Перечень документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки гражданина в орган службы занятости, в том числе для формирования и согласования индивидуального плана содействия занятости и документов, подтверждающих наличие уважительных причин невыполнения безработным гражданином индивидуального плана содействия занятости, согласно [приложению N 4](#) к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

[приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2022 г. N 257н "Об утверждении Перечня документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки в государственные учреждения службы занятости населения граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июня 2022 г., регистрационный N 68954);

[приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 мая 2024 г. N 241н "О внесении изменения в Перечень документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки в государственные учреждения службы занятости населения граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, и безработных граждан, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2022 г. N 257н" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2024 г., регистрационный N 78306).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2025 г.

Врио Министра

О.Ю. Баталина

Зарегистрировано в Минюсте России 30 августа 2024 г.

Регистрационный N 79335

**Приложение N 1
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 19 августа 2024 г. N 406н**

Порядок

формирования индивидуального плана содействия занятости и согласования его с гражданином, в том числе в случае внесения в этот план изменений в соответствии с частью 12 статьи 26 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"

I. Формирование индивидуального плана содействия занятости

1. Формирование и согласование индивидуального плана содействия занятости (далее - индивидуальный план), внесение в него изменений осуществляется государственными учреждениями, созданными субъектами Российской Федерации в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения (далее - центры занятости населения), в отношении гражданина, ищущего работу, гражданина, ищущего работу и претендующего на признание его безработным, безработного гражданина (далее при совместном упоминании - гражданин), предоставившего анкету для профилирования в соответствии с [порядком](#) регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, устанавливаемым Правительством Российской Федерации¹ (далее - Порядок регистрации граждан в целях поиска подходящей работы).

2. Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня после дня определения профильной группы гражданина формирует с использованием федеральной государственной информационной системы Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "[Работа в России](#)"² (далее - единая цифровая платформа) проект индивидуального плана, в том числе:

а) проверяет корректность информации, внесенной в проект индивидуального плана в автоматическом режиме посредством [единой цифровой платформы](#), на основе сведений о гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе:

о профильной группе гражданина;

о перечне мер государственной поддержки в сфере занятости населения, сформированном [единой цифровой платформой](#), с учетом профильной группы гражданина³. Центр занятости населения вправе скорректировать указанный перечень мер государственной поддержки в сфере занятости населения;

б) вносит в проект индивидуального плана на [единой цифровой платформе](#) информацию:

о подходящей работе для гражданина;

о перечне рекомендуемых гражданину, с учетом его профильной группы, дополнительных мер государственной поддержки в сфере занятости населения (в соответствии с примерным перечнем мер государственной поддержки в сфере занятости населения для профильной группы гражданина⁴);

о перечне рекомендуемых гражданину услуг, предусмотренных [частями 9-11 статьи 20](#) Федерального закона N 565-ФЗ, предоставляемых на безвозмездной основе⁵;

о сроках предоставления гражданину мер государственной поддержки в сфере занятости населения, включенных в индивидуальный план;

о сроках выплаты пособия по безработице;

о датах явки гражданина в центр занятости населения;

о правах, об обязанностях гражданина, ответственности за их неисполнение в случаях, предусмотренных [Федеральным законом N 565-ФЗ](#);

об обязанностях работника центра занятости населения, исполняющего функции куратора гражданина, и о контактной информации такого работника.

Центр занятости населения формирует индивидуальный план с учетом требований к структуре и содержанию индивидуального плана содействия занятости, приведенным в [приложении N 2](#) к настоящему приказу.

Сроки предоставления сервисов, которые предоставляются в рамках меры государственной поддержки в сфере занятости населения, включаются центром занятости населения в индивидуальный план в ходе предоставления соответствующей меры государственной поддержки в сфере занятости населения. Включение в индивидуальный план сроков предоставления таких сервисов не является изменением индивидуального плана.

3. Центр занятости населения с использованием [единой цифровой платформы](#) в день формирования проекта индивидуального плана, но не позднее 3 дней со дня подачи

гражданином [заявления](#) о предоставлении меры государственной поддержки по содействию гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты ⁶, направляет ему:

- а) проект индивидуального плана для ознакомления;
- б) уведомление в соответствии с [Порядком](#) регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, содержащее в том числе информацию о сроке согласования индивидуального плана содействия занятости или отказа от его согласования, правовых последствиях в случае отказа гражданина от согласования индивидуального плана содействия занятости или ненаправления информации о согласовании или об отказе от согласования индивидуального плана содействия занятости, иной информации.

II. Согласование индивидуального плана с гражданином

4. В день явки гражданина в целях подбора подходящей работы, формирования и согласования индивидуального плана в назначенную дату и время центр занятости населения проводит беседу с гражданином и осуществляет следующие действия:

а) принимает документы, представленные гражданином лично, и вносит соответствующую информацию на [единую цифровую платформу](#);

б) в случае изменения информации в проекте индивидуального плана на [единой цифровой платформе](#) на основании документов, представленных гражданином лично, направляет скорректированный проект индивидуального плана гражданину с использованием единой цифровой платформы и обеспечивает гражданину доступ к единой цифровой платформе для ознакомления с указанным проектом индивидуального плана⁷;

в) разъясняет гражданину информацию, содержащуюся в проекте индивидуального плана;

г) при необходимости уточняет в проекте индивидуального плана информацию о подходящей работе;

д) вносит корректировки в перечень мер государственной поддержки в сфере занятости населения, включенных в проект индивидуального плана, и в сроки их предоставления, а также в даты личных явок гражданина в центр занятости населения по результатам обсуждения с гражданином;

е) согласовывает с гражданином включение в проект индивидуального плана рекомендуемых дополнительных мер государственной поддержки в сфере занятости населения, государственных, муниципальных услуг и иных услуг, предусмотренных [частями 9-11 статьи 20](#) Федерального N 565-ФЗ, предоставляемых на безвозмездной основе⁸, а также сроки их предоставления гражданину;

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца пропущена часть текста. Вместо "Федерального N 565-ФЗ" имеется в виду "[Федерального закона N 565-ФЗ](#)"

ж) предлагает гражданину согласовать индивидуальный план или направить информацию об отказе в согласовании индивидуального плана с использованием [единой цифровой платформы](#), обеспечивает гражданину такую возможность во время личной явки.

5. Гражданин, ищущий работу и претендующий на признание его безработным, с использованием [единой цифровой платформы](#) согласовывает индивидуальный план или направляет отказ от согласования индивидуального плана во время личной явки.

Гражданин, ищущий работу, с использованием [единой цифровой платформы](#) согласовывает индивидуальный план или направляет отказ от согласования индивидуального плана не позднее 3 дней со дня направления такому гражданину проекта индивидуального плана для ознакомления или в день личной явки гражданина, ищущего работу, в случае, если этот гражданин обратился в центр занятости населения лично.

6. В случае неурегулирования с центром занятости населения разногласий по содержанию индивидуального плана гражданин с использованием [единой цифровой платформы](#) вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения⁹.

III. Внесение изменений в индивидуальный план

7. Внесение изменений в индивидуальный план, согласованный центром занятости населения и гражданином, осуществляется центром занятости населения:

а) на основании результатов повторного профилирования гражданина, проводимого в соответствии с [частью 4 статьи 26](#) Федерального закона N 565-ФЗ;

б) по согласованию с гражданином, в части информации, предусмотренной [пунктами 4, 5 и 7 части 6 статьи 26](#) Федерального закона N 565-ФЗ.

8. Внесение изменений в индивидуальный план, согласованный центром занятости населения и гражданином, в части информации, предусмотренной [пунктами 4, 5 и 7 части 6 статьи 26](#) Федерального закона N 565-ФЗ, осуществляется на основании предложения о внесении изменений в индивидуальный план (далее - предложение), направляемого центром занятости населения гражданину с использованием [единой цифровой платформы](#). Гражданин рассматривает поступившее предложение и не позднее 3 календарных дней со дня получения этого предложения с использованием единой цифровой платформы направляет информацию о согласии или несогласии внести соответствующие изменения в индивидуальный план.

9. Центр занятости населения вносит изменения в индивидуальный план в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения повторного профилирования гражданина¹⁰ или со дня направления гражданином информации о согласии внести изменения в индивидуальный план в порядке, предусмотренном [пунктом 8](#) настоящего Порядка, в том числе осуществляет следующие действия:

а) формирует с использованием [единой цифровой платформы](#) изменения индивидуального плана.

В случае внесения изменений в индивидуальный план на основании результатов повторного профилирования гражданина, проводимого в соответствии с [частью 4 статьи 26](#) Федерального закона N 565-ФЗ, центр занятости населения осуществляет действия, предусмотренные [подпунктами "а" и "б" пункта 4](#) настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в индивидуальный план по согласованию с гражданином, в части информации, предусмотренной [пунктами 4, 5 и 7 части 6 статьи 26](#) Федерального закона N 565-ФЗ, центр занятости населения вносит изменения в индивидуальный план в соответствующей части;

б) направляет гражданину изменения индивидуального плана для согласования;

в) направляет безработному гражданину уведомление:

с указанием даты и времени явки в центр занятости населения для согласования изменений индивидуального плана;

о необходимости представления документов, предусмотренных [Порядком](#) регистрации граждан в целях поиска подходящей работы¹¹;

о правовых последствиях отказа безработного гражданина от согласования изменений индивидуального плана или ненаправления информации о согласовании или об отказе от согласования изменений индивидуального плана;

о праве безработного гражданина, в случае несогласия с содержанием индивидуального плана, обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения;

г) направляет гражданину, ищущему работу, уведомление:

о необходимости направить информацию о согласовании или об отказе от согласования изменений индивидуального плана в течение 3 календарных дней со дня направления гражданину, ищущему работу, изменений индивидуального плана;

о праве гражданина, ищущего работу, явиться в центр занятости населения в целях согласования изменений индивидуального плана, представления документов, предусмотренных [Порядком](#) регистрации граждан в целях поиска подходящей работы³, в дату и время, согласованные с центром занятости населения;

о правовых последствиях отказа гражданина, ищущего работу, от согласования изменений индивидуального плана или ненаправления информации о согласовании или об отказе от согласования изменений индивидуального плана;

о праве гражданина, ищущего работу, в случае несогласия с содержанием индивидуального плана, обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения.

10. Безработный гражданин с использованием [единой цифровой платформы](#) согласовывает изменения индивидуального плана или направляет отказ от согласования

изменений индивидуального плана во время личной явки.

Гражданин, ищущий работу, с использованием [единой цифровой платформы](#) согласовывает изменения индивидуального плана или направляет отказ от согласования изменений индивидуального плана не позднее 3 дней со дня получения таким гражданином изменений индивидуального плана или в день личной явки в случае, если этот гражданин обратился в центр занятости населения лично.

11. В случае неурегулирования с центром занятости населения разногласий по содержанию изменений индивидуального плана гражданин с использованием [единой цифровой платформы](#) вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в сфере занятости населения¹².

12. При снятии гражданина с регистрационного учета в качестве безработного меры государственной поддержки в сфере занятости населения, предоставляемые безработным гражданам, исключаются из индивидуального плана.

¹ [Часть 4 статьи 22](#) Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 565-ФЗ).

² [Часть 1 статьи 17](#) Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ.

³ [Часть 7 статьи 26](#) Федерального закона N 565-ФЗ.

⁴ [Часть 7 статьи 26](#) Федерального закона N 565-ФЗ.

⁵ [Часть 8 статьи 26](#) Федерального закона N 565-ФЗ.

⁶ [Приложение N 1](#) к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 июля 2024 г. N 322н "Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением гражданам мер государственной поддержки в сфере занятости населения, осуществлением полномочий в сфере занятости населения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2024 г., регистрационный N 79008).

⁷ [Части 10-11 статьи 26](#) Федерального закона N 565-ФЗ.

⁸ [Часть 8 статьи 26](#) Федерального закона N 565-ФЗ.

⁹ [Часть 11 статьи 26](#) Федерального закона N 565-ФЗ.

¹⁰ [Пункт 1 части 12 статьи 26](#) Федерального закона N 565-ФЗ.

¹¹ [Часть 4 статьи 22](#) Федерального закона N 565-ФЗ.

¹² [Часть 11 статьи 26](#) Федерального закона N 565-ФЗ.

Приложение N 2
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 19 августа 2024 г. N 406н

Требования **к структуре и содержанию индивидуального плана содействия занятости**

1. Государственные учреждения, созданные субъектами Российской Федерации в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения (далее - центры занятости населения), формируют индивидуальный план содействия занятости (далее - индивидуальный план) в соответствии со структурой, которая включает следующие разделы:

а) [раздел 1](#). "Информация о гражданине", который включает:

фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в

системе обязательного пенсионного страхования;

- сведения о профильной группе гражданина;
- б) [раздел 2](#). "Сведения о подходящей работе", который включает:
 - сведения об образовании гражданина (вид, уровень);
 - сведения о профессии, специальности, направлении подготовки, квалификации;
 - сведения об опыте работы, в том числе по профессии, специальности, направлению подготовки, должности;
 - сведения о форме занятости и графике работы;
 - сведения о местонахождении рабочего места и размере заработной платы;
 - обстоятельства жизненной ситуации гражданина;
 - сведения о работе, которая может быть предложена гражданину с его согласия, включая:
 - образование (вид, уровень);
 - профессию, специальность, направление подготовки, квалификацию;
 - опыт работы;
 - форму и тип занятости, график работы;
 - местонахождение рабочего места;
 - размер заработной платы;
- в) [раздел 3](#). "Перечень мер государственной поддержки в сфере занятости населения, предоставляемых органом службы занятости, с учетом профильной группы гражданина", который включает:
 - сведения о сервисах, обязательных к предоставлению;
 - сведения о сервисах, рекомендуемых к предоставлению.

В разделе указываются наименование сервиса, дата и время, форма и место предоставления, ссылка на интернет-мероприятие (при необходимости), комментарии гражданину и фиксируется факт предоставления сервиса;

- г) [раздел 4](#). "Личные явки гражданина в центр занятости населения", который включает:
 - дату;
 - время;
 - наименование мероприятия;
 - место проведения;
 - факт явки или причину неявки;
- д) [раздел 5](#). "Сроки выплаты пособия по безработице", который включает сведения о сроках выплаты пособия по безработице гражданину;
- е) [раздел 6](#). "Права и обязанности сторон, ответственность за их неисполнение", который включает:
 - права и обязанности гражданина;
 - обязанности специалиста центра занятости населения (куратора) и меры ответственности;
 - ж) контактная информация специалиста центра занятости населения (куратора), с указанием контактного номера телефона и адреса электронной почты.

Рекомендуемый образец индивидуального плана содействия занятости приведен в [приложении](#) к настоящим Требованиям.

2. При формировании индивидуального плана в него включаются:

- а) сроки предоставления сервисов, которые предоставляются в рамках меры государственной поддержки в сфере занятости населения;
- б) согласованные с гражданином даты обязательных личных явок гражданина в центр занятости населения в целях, связанных с предоставлением мер государственной поддержки в сфере занятости населения, в количестве, не превышающем 2 раз в неделю;
- в) обязанности гражданина:
 - выбрать два варианта подходящей работы (для проведения переговоров с работодателем о трудоустройстве) из каждого перечня вариантов подходящей работы, направляемых ему центром занятости населения;
 - направить в центр занятости населения с использованием федеральной государственной информационной системы Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "[Работа в России](#)"¹ (далее - единая цифровая платформа), в том числе через федеральную государственную информационную систему "[Единый портал государственных и муниципальных услуг \(функций\)](#)"², ранжированный перечень вариантов

подходящей работы, содержащий в том числе информацию о выборе 2 вариантов подходящей работы, в течение 2 рабочих дней со дня получения перечня вариантов подходящей работы;

сформировать в течение 3 рабочих дней со дня получения от центра занятости населения уведомления (направления на работу) с использованием [единой цифровой платформы](#) отклик на вакансии работодателей по 2 выбранным вариантам подходящей работы, согласовать с работодателем дату и время проведения переговоров о трудоустройстве, а также явиться на переговоры с работодателем в согласованные дату и время.

¹ [Часть 1 статьи 17](#) Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации".

² [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

**Приложение
к Требованиям к структуре
и содержанию индивидуального
плана содействия занятости**

Рекомендуемый образец

Индивидуальный план содействия занятости

Раздел 1. Информация о гражданине	
Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Страховой номер индивидуального лицевого счета:	
Профильная группа:	
Раздел 2. Сведения о подходящей работе	
Подходящая работа	
Образование (вид, уровень):	
Профессия:	
Специальность, направление подготовки, квалификация:	
Опыт работы, в том числе по профессии, специальности, направлению подготовки, должности:	
Форма занятости:	
тип занятости:	
график работы:	
Местонахождение рабочего места:	
Размер заработной платы:	
Обстоятельства жизненной ситуации	

гражданина:				
Работа, которая может быть предложена гражданину с его согласия				
Образование (вид, уровень):				
Профессия:				
Специальность, направление подготовки, квалификация:				
Опыт работы:				
Форма занятости:				
тип занятости:				
график работы:				
Местонахождение рабочего места:				
Размер заработной платы:				
Раздел 3. Перечень мер государственной поддержки в сфере занятости населения, предоставляемых органом службы занятости, с учетом профильной группы гражданина				
3.1. Сервисы, обязательные к предоставлению				
Сервис 1:				
Предоставляется в рамках меры государственной поддержки в сфере занятости населения:				
Дата, время:	Форма предоставления:	Место предоставления, ссылка на интернет-мероприятие (при необходимости):	Комментарии гражданину:	Факт предоставления сервиса:
Сервис ____:				
Предоставляется в рамках меры государственной поддержки в сфере занятости населения:				
Дата, время:	Форма предоставления:	Место предоставления, ссылка на интернет-мероприятие (при необходимости):	Комментарии гражданину:	Факт предоставления сервиса:
3.2. Сервисы, рекомендуемые к предоставлению				
Сервис 1:				
Предоставляется в рамках меры государственной поддержки в сфере занятости населения:				
Дата, время:	Форма предоставления:	Место предоставления, ссылка на интернет-мероприятие (при необходимости):	Комментарии гражданину:	Факт предоставления сервиса:

Сервис ____:					
Предоставляется в рамках меры государственной поддержки в сфере занятости населения:					
Дата, время:	Форма предоставления:	Место предоставления, ссылка на интернет-мероприятие (при необходимости):	Комментарии гражданину:	Факт предоставления сервиса:	
Раздел 4. Личные явки гражданина в центр занятости населения					
Дата:	Время:	Наименование мероприятия:	Место проведения:	Факт явки:	Причина неявки:
Раздел 5. Сроки выплаты пособия по безработице					
Раздел 6. Права и обязанности сторон, ответственность за их неисполнение					
Права и обязанности гражданина:					
Обязанности специалиста центра занятости населения (куратора):					

Контактная информация специалиста центра занятости населения (куратора):	Контактный номер телефона:
	Адрес электронной почты:

**Приложение N 3
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 19 августа 2024 N 406н**

**Порядок и критерии
выполнения гражданином индивидуального плана содействия занятости**

1. Выполнение индивидуального плана содействия занятости (далее - индивидуальный план) гражданином, ищущим работу и претендующим на признание его безработным, безработным гражданином является обязательным со дня согласования таким гражданином индивидуального плана, изменений индивидуального плана.

2. Государственное учреждение, созданное субъектом Российской Федерации в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения (далее - центр занятости населения), направляет с использованием федеральной государственной информационной системы Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России"¹ (далее - единая цифровая платформа) гражданину, ищущему работу, безработному гражданину (далее при совместном упоминании - граждане) уведомление о необходимости обратиться в центр занятости населения за получением мер государственной поддержки в сфере занятости населения, являющихся обязательными для получения в соответствии с индивидуальным планом (далее - обязательная часть индивидуального плана).

3. Гражданин обязан обратиться в центр занятости населения в порядке,

предусмотренном стандартами деятельности органов службы занятости по осуществлению полномочий в сфере занятости населения², за получением мер государственной поддержки в сфере занятости населения, предусмотренных обязательной частью индивидуального плана, в сроки, установленные указанным планом.

4. Получение гражданином мер государственной поддержки в сфере занятости населения, включенных в индивидуальный план, в том числе их результат, фиксируется на [единой цифровой платформе](#).

5. Критериями выполнения гражданином обязательной части индивидуального плана являются:

а) обращение гражданина за получением мер государственной поддержки в сфере занятости населения (сервисов), предусмотренных обязательной частью индивидуального плана в сроки, установленные указанным планом;

б) получение гражданином результата по мерам государственной поддержки (сервисам) в сфере занятости населения, предусмотренным обязательной частью индивидуального плана, в соответствии со стандартами деятельности органов службы занятости по осуществлению полномочий в сфере занятости населения;

в) выполнение гражданином обязанностей, предусмотренных индивидуальным планом, в том числе явиться в центр занятости населения в сроки, установленные индивидуальным планом.

6. Индивидуальный план считается выполненным при соблюдении гражданином критериев, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего Порядка.

7. Выполнение гражданином обязательной части индивидуального плана фиксируется на [единой цифровой платформе](#) не позднее одного рабочего дня следующего за сроком, установленным указанным планом для получения гражданином соответствующей меры государственной поддержки в сфере занятости населения (сервиса), предусмотренной его обязательной частью и (или) сроком, установленным стандартом деятельности органов службы занятости по осуществлению полномочия в сфере занятости населения, для выполнения гражданином его обязанностей.

8. Гражданин вправе представить в центр занятости населения документы, подтверждающие наличие уважительных причин невыполнения индивидуального плана, не позднее 7 дней со дня окончания события, послужившего причиной его невыполнения. В случае невыполнения гражданином индивидуального плана по причине временной нетрудоспособности такой гражданин представляет документ, подтверждающий временную нетрудоспособность, в первый рабочий день, следующий за днем окончания периода временной нетрудоспособности. Указанные документы представляются гражданином лично.

Центр занятости населения вносит на [единую цифровую платформу](#) сведения о наличии уважительных причин невыполнения гражданином индивидуального плана.

Перечень документов, подтверждающих наличие уважительных причин неявки гражданина в орган службы занятости, в том числе для формирования и согласования индивидуального плана содействия занятости и документов, подтверждающих наличие уважительных причин невыполнения безработным гражданином индивидуального плана содействия занятости, приведен в [приложении N 4](#) к настоящему приказу.

9. При невыполнении гражданином индивидуального плана по уважительным причинам, а также в случае подачи безработным гражданином в центр занятости населения заявления о выполнении работ и (или) оказании услуг по договору гражданско-правового характера, центр занятости населения вносит изменения в индивидуальный план в отношении сроков предоставления гражданину мер государственной поддержки в сфере занятости населения, включенных в индивидуальный план, в соответствии с [пунктом 9](#) Порядка формирования индивидуального плана содействия занятости и согласования его с гражданином, в том числе в случае внесения в этот план изменений в соответствии с частью 12 статьи 26 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", приведенного в приложении N 1 к настоящему приказу.

¹ [Часть 1 статьи 17](#) Федерального закона N 565-ФЗ.

² [Часть 1 статьи 16](#) Федерального закона N 565-ФЗ.

**Приложение N 4
к приказу Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 19 августа 2024 N 406н**

**Перечень документов,
подтверждающих наличие уважительных причин неявки гражданина в орган службы
занятости, в том числе для формирования и согласования индивидуального плана
содействия занятости и документов, подтверждающих наличие уважительных причин
невыполнения безработным гражданином индивидуального плана содействия
занятости**

1. Справка, выданная в установленном [порядке](#)¹ медицинской организацией в связи с заболеваниями, травмами, отравлениями и иными состояниями гражданина, связанными с временной нетрудоспособностью, лечением в санаторно-курортных организациях, непосредственно после оказания медицинской помощи в стационарных условиях, осуществления протезирования по медицинским показаниям в стационарном специализированном учреждении, а также необходимостью соблюдения режима ограничительных мероприятий (карантина) гражданами, в отношении которых в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения приняты меры по изоляции², или в связи с временной нетрудоспособностью, вызванной необходимостью ухода за больным ребенком в возрасте до 7 лет, и содержащая сведения о периоде временной нетрудоспособности.

2. Документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при призыве на военную службу, период призыва на военные сборы или период привлечения к мероприятиям, связанным с подготовкой к военной службе.

3. Документы, подтверждающие период прохождения медицинского освидетельствования при выборе гражданином профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования.

4. Документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя.

5. Документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого.

6. Документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления, чрезвычайных непредотвратимых обстоятельств (в том числе наводнение, паводок, ураган, землетрясение, дорожно-транспортное происшествие), препятствующие явке гражданина в государственное учреждение службы занятости населения.

7. Документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие явке гражданина в государственное учреждение, созданное субъектом Российской Федерации в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения.

8. Документы, подтверждающие смерть близких родственников (документы о смерти и документы, подтверждающие родство).

9. Документы, подтверждающие выезд из места постоянного проживания в связи с обучением в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очно-заочной и заочной формам обучения.

10. Документы, подтверждающие выезд из места постоянного проживания и регистрацию гражданина в пункте временного размещения и питания, расположенном на территории другого субъекта Российской Федерации.

11. Решение суда по заявлению гражданина, ищущего работу, или безработного гражданина об установлении факта наличия уважительной причины неявки в государственное учреждение, созданное субъектом Российской Федерации в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения.

¹ [Приказ](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г.

N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный N 61261) с [изменениями](#), внесенными [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. N 1049н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный N 65976), действует до 1 января 2027 г.

² [Часть 1 статьи 33](#) Федерального закона от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".