



ДЕРЖАВНА
КАЗЕННА УСТАНОВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ»

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЬ
«ЭАЛИНИ ИШНЕН ТЕМИНЛЕВ
МЕРКЕЗИ» ДЕВЛЕТ КЪАЗНА
МУЭССИСЕСИ

П Р И К А З

03.03.2023

№ 21

г. Симферополь

О проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для предоставления из бюджета Республики Крым субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Крым, по организации временного трудоустройства в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Крым, по организации временного трудоустройства в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 8 апреля 2022 года № 234

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для предоставления из бюджета Республики Крым субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Крым, по организации временного трудоустройства в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым.

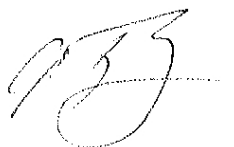
2. Начальнику отдела организации предоставления услуг работодателям А.Г.Ульянову, начальнику отдела организационной работы, связей с общественностью и СМИ О.В. Федоренко:

2.1. Обеспечить размещение прилагаемого Объявления о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для предоставления из бюджета Республики Крым субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Крым, по организации временного трудоустройства в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым на официальном сайте Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» «Центр занятости населения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://cznrk.ru>) не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявочной документации.

2.2. Направить копию настоящего приказа в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым в день его принятия.


3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ГКУ «Центр занятости населения» А.В. Бурец.

Директор



С.Л. Бродовский

Начальник отдела юридической
и правовой работы

 Е.Г. Третьякова
«03» 03 2023года

Приложение

к приказу ГКУ «Центр занятости населения»

от 03.03.2023 2023 г. № 21

**Объявление о проведении отбора
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для предоставления
из бюджета Республики Крым субсидий на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат на реализацию дополнительных мероприятий,
направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики
Крым, по организации временного трудоустройства в рамках реализации
Государственной программы труда и занятости населения Республики
Крым (далее – объявление, отбор соответственно)**

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Крым, по организации временного трудоустройства в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 8 апреля 2022 года № 234 (далее – Порядок)

Срок проведения отбора	дата начала отбора: 09.03.2023 дата окончания отбора: не позднее 28.03.2023
Дата начала подачи заявочной документации	09.03.2023
Дата окончания приема заявочной документации	10.03.2023
Отбор проводит:	Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр занятости населения» «Центр занятости населения» (далее – ГКУ «Центр занятости населения») (295000, г. Симферополь, ул. Дыбенко,50, e-mail: crimcz@czrk.ru)
Прием заявочной документации осуществляют:	Прием заявочной документации осуществляют территориальные отделения ГКУ «Центр занятости населения» в муниципальных образованиях Республики Крым: Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в городе Алушта (ул. Судакская, 24б, г. Алушта, 298510; E-mail: crimcz106@czrk.ru); Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в городе Армянск (ул. Гайдара, 2а, г. Армянск, 296012; E-mail: crimcz125@czrk.ru) городе Красноперекопск и Красноперекопском

районе (ул. Чапаева, 2, г. Красноперекопск, 296000);

Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Бахчисарайском районе (ул. Ленина, 90, г. Бахчисарай, 298405; E-mail: crimcz118@czrk.ru);

Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Белогорском районе (ул. Нижнегорская/Мира, 3/7, г. Белогорск, 297600; E-mail: crimcz113@czrk.ru);

Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в городе Джанкой и Джанкойском районе (ул. Ленина, 8/1, г. Джанкой, 296100; E-mail: crimcz107@czrk.ru);

Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в городе Евпатория (ул. Интернациональная, 146, г. Евпатория, 297403; E-mail: crimcz105@czrk.ru);

Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в городе Керчь (ул. Кирова, 5, г. Керчь, 28300; E-mail: crimcz154@czrk.ru);

Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Кировском районе (ул. Р. Люксембург, 10а, пгт Кировское, 297300; E-mail: crimcz114@czrk.ru);

Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Красногвардейском районе (ул. Шевченко, 4, пгт Красногвардейское, 297000; E-mail: crimcz117@czrk.ru);

Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Ленинском районе (ул. Дзержинского, 5, пгт Ленино, 298200; E-mail: crimcz115@czrk.ru);

Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Нижнегорском районе (ул. Победы, 89а, пгт Нижнегорский, 297100; E-mail: crimcz120@czrk.ru);

Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Первомайском районе (ул. Щорса, 23, пгт Первомайское, 296300; E-mail: crimcz124@czrk.ru);

Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Раздольненском районе (ул. Ленина, 32, пгт Раздольное, 296200; E-mail: crimcz121@czrk.ru);

Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в городе Саки и Сакском районе (ул. Новоселовское шоссе, 3, г. Саки, 296500; E-mail: crimcz111@czrk.ru);

Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в городе Симферополь (ул. Севастопольская, 41/1, г. Симферополь, 295013; E-mail: crimcz150@czrk.ru);

Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Симферопольском районе (ул. Кечкеметская, 198, г. Симферополь, 295022; E-mail: crimcz122@czrk.ru);

Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Советском районе (ул. Механизаторов, 1 б, пгт Советское, 297200;

	<p>E-mail: crimcz116@czrk.ru);</p> <p>Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в городе Судак (ул. Ленина, 44, г.Судак, 298000; E-mail: crimcz123@czrk.ru);</p> <p>Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в городе Феодосия (ул. Украинская, 46, г.Феодосия, 298100; E-mail: crimcz104@czrk.ru);</p> <p>Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Черноморском районе (ул. Щорса, 4, пгт Черноморское, 296400; E-mail: crimcz119@czrk.ru);</p> <p>Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в городе Ялта (ул. Ленинградская, 14/2, г.Ялта, 298612; E-mail: crimcz103@czrk.ru).</p>
<p>Результаты предоставления субсидии</p>	<p>Результатом предоставления субсидии является численность принявших участие в мероприятиях по организации временного трудоустройства граждан из числа работников, находящихся под риском увольнения.</p> <p>Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются ГКУ "Центр занятости населения" в соглашении. (далее – соглашение) (пункт 3.5 раздела 3 Порядка)</p>
<p>Требования к участникам отбора (в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка)</p>	<p>На 1-е число месяца подачи заявочной документации участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>а) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>б) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале</p>

	<p>публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>в) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;</p> <p>г) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;</p> <p>е) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии.</p>
<p>Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>Заявка на участие в отборе по форме согласно приложению к Порядку;</p> <p>документ об отсутствии у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы по Республике Крым;</p> <p>копии учредительных документов (если участником отбора является юридическое лицо);</p> <p>гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах "а" - "в", "д" - "е" пункта 2.2 раздела 2 Порядка.</p> <p>Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).</p> <p>В случае непредставления участником отбора выписки из</p>

	<p>ЕГРЮЛ (ЕГРИП) территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.</p>
<p>Порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации (в соответствии с пунктами 2.3 - 2.4 раздела 2 Порядка)</p>	<p>Прием заявочной документации осуществляется территориальными отделениями ГКУ «Центр занятости населения» в течение срока, указанного в объявлении.</p> <p>По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.</p> <p>Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» по месту своего нахождения следующую заявочную документацию (пункт 2.3 раздела 2 Порядка):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к Порядку; 2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором; 3) документ об отсутствии у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы по Республике Крым; 4) копии учредительных документов (если участником отбора является юридическое лицо); 5) копию документа, подтверждающего назначение руководителя (если участником отбора является юридическое лицо) и главного бухгалтера (при его наличии); 6) справку-расчет объема потребности участника отбора в средствах на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, по форме, установленной Министерством; 7) документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы (при наличном расчете: копию расчетно-платежной ведомости и (или) копии платежной ведомости и расходного кассового ордера; при безналичном расчете: копии расчетной ведомости и платежного поручения с реестром на перечисление на банковские карты или другие документы, подтверждающие начисление и выплату заработной платы) (в случае предоставления субсидии с целью возмещения затрат); 8) копии документов, подтверждающих расходы на материально-техническое оснащение работ (в случае

	<p>предоставления субсидии с целью возмещения затрат);</p> <p>9) копию распорядительного акта участника отбора по организации временных работ (о создании (выделении) временных рабочих мест) для трудоустройства работников участника отбора, находящихся под риском увольнения (в случае предоставления субсидии с целью возмещения затрат);</p> <p>10) гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям, указанным в подпунктах "а" - "в", "д" - "е" пункта 2.2 раздела 2 Порядка.</p> <p>Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.</p> <p>Заявочная документация должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку "Копия верна".</p> <p>Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.</p>
Порядок отзыва заявочной документации	<p>Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания приема заявочной документации территориальным отделением ГКУ «Центр занятости населения» отозвать заявочную документацию путем направления в территориальное отделение ГКУ "Центр занятости населения" письменного уведомления (пункт 2.4 раздела 2 Порядка).</p>
Порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации	<p>Возврат заявочной документации осуществляется на основании письменного уведомления участника отбора об отзыве своей заявочной документации. Соответствующее уведомление регистрируется в территориальном отделении ГКУ «Центр занятости населения».</p> <p>Уведомление должно быть подписано участником отбора и скреплено печатью участника отбора (при наличии).</p> <p>После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.</p>
Порядок внесения изменений в заявочную документацию	<p>Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных территориальным отделением ГКУ "Центр занятости населения" недостатках в представленной им заявочной документации.</p>
Правила рассмотрения и оценки заявочной	<p>Территориальное отделение ГКУ "Центр занятости населения" регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в территориальное отделение ГКУ "Центр занятости населения" в</p>

документации

журнале регистрации заявочной документации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью территориального отделения ГКУ "Центр занятости населения", в хронологическом порядке с фиксацией времени подачи заявочной документации и не позднее 2 рабочего дня с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в ГКУ "Центр занятости населения", указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении; проверяет участников отбора на соответствие категориям и критериям отбора, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации территориальное отделение ГКУ "Центр занятости населения" письменно уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 2 рабочих дней с даты их выявления.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных территориальным отделением ГКУ "Центр занятости населения" недостатках в представленной им заявочной документации.

Заявочная документация, представленная в территориальное отделение ГКУ "Центр занятости населения" после устранения выявленных недостатков, рассматривается в течение 2 рабочих дней.

Территориальное отделение ГКУ "Центр занятости населения" представляет в ГКУ "Центр занятости населения" не позднее 8 рабочего дня с даты окончания приема информацию о результатах рассмотрения заявочной документации на комплектность и соответствие требованиям, указанным в объявлении и установленным настоящим Порядком, об очередности ее поступления, соответствии участников отбора критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка (*пункт 2.10 раздела 2 Порядка*).

ГКУ "Центр занятости населения" в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты окончания приема, с учетом информации, представленной территориальными отделениями ГКУ "Центр занятости населения" в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, в случае несоответствия заявочной документации и (или) участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, принимает решение об отклонении заявочной документации, которое утверждается

приказом ГКУ "Центр занятости населения".

Отклонение заявочной документации не лишает участника отбора права повторно подать заявочную документацию в территориальное отделение ГКУ "Центр занятости населения" в соответствии с настоящим Порядком.

Участнику отбора, в отношении которого принято решение об отклонении его заявочной документации, ГКУ "Центр занятости населения" в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины ее отклонения.

Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения и оценки заявочной документации (*пункт 2.13 раздела 2 Порядка*):

1) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

3) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации.

В случае соответствия заявочной документации (заявочных документаций) и участника (участников) отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, ГКУ "Центр занятости населения", с учетом информации, представленной территориальными отделениями ГКУ "Центр занятости населения" в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты окончания приема, своим приказом определяет победителя (победителей) отбора и представляет в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым (далее – Министерство) копию приказа об определении победителя (победителей) отбора и сводную информацию (реестр) об участниках отбора по форме, установленной Министерством.

Участнику отбора, определенному победителем отбора, ГКУ "Центр занятости населения" в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа об определении победителя (победителей) отбора направляет письменное уведомление об определении участника

отбора победителем отбора.

Министерство с учетом представленного в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка ГКУ "Центр занятости населения" приказа об определении победителя (победителей) отбора и сводной информации (реестра) об участниках отбора в течение 5 рабочих дней с даты их получения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты его издания размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым "Портал Правительства Республики Крым" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://mtrud.rk.gov.ru>).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю субсидии уведомление о принятом решении, а также ГКУ «Центр занятости населения» – копию приказа Министерства для заключения соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю субсидии и ГКУ «Центр занятости населения» уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка, на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mtrud.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

	<p>г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления</p>	<p>Участник отбора с даты начала отбора и не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявочной документации вправе направить в адрес Министерства и (или) Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» заявление о разъяснении положений объявления о проведении отбора.</p> <p>Министерство и (или) Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора предоставляет участнику отбора указанные разъяснения с использованием почтовой, электронной связи, а также посредством предоставления устных разъяснений.</p> <p>Разъяснения положений объявления о проведении отбора представляются:</p> <p>Управлением содействия занятости населения Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, по адресу: г. Симферополь, ул. Горького, 7, каб. 23, тел: +7(3652) 54 59 74</p> <p>Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр занятости населения» (отдел организации предоставления услуг работодателям), по адресу: г. Симферополь, ул. Дыбенко, 50, тел. +7(3652) 600-206</p>
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между ГКУ «Центр занятости населения» и Получателем субсидии</p>	<p>Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.</p> <p>Соглашение заключается в соответствии с формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Министерством в соответствии с типовой формой соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Республики Крым субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, установленной Министерством финансов Республики Крым.</p> <p>Подготовка проекта соглашения осуществляется ГКУ "Центр занятости населения" на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.</p> <p>Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.</p> <p>В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении</p>

соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Обязательным условием предоставления субсидии является отсутствие у Получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии.

В случае предоставления субсидии с целью финансового обеспечения затрат обязательными условиями предоставления субсидии также являются:

согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения Получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения

Получатель субсидий признается уклонившимся от подписания соглашения в случаях:

неподписания соглашения в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии;

поступление в Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр занятости населения» письменного заявления Получателя субсидии об отказе от подписания

	соглашения.
Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства	Результаты отбора размещаются на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://mtrud.rk.gov.ru) (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора): не позднее 11.04.2023



ДЕРЖАВНА
КАЗЕННА УСТАНОВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ»

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
«ЭАЛИНИ ИШНЕН ТЕМИНЛЕВ
МЕРКЕЗИ» ДЕВЛЕТ КЪАЗНА
МУЭССИСЕСИ

ул. Дыбенко, 50, г. Симферополь, Республика Крым, 295000; E-mail: crimez@czrk.ru,
тел. (3652) 25-98-38, факс (3652) 27-55-75

03.03.2023 № СЗ 09/406/0.13
на _____ от _____

Заместителю министра
труда и социальной защиты
Республики Крым
Л.В. Михалевскому

Уважаемый Леонид Вильгельмович!

Во исполнение Порядка предоставления субсидий из бюджета Республики Крым юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Крым, по организации временного трудоустройства, в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 8 апреля 2022 г. №234 (с изменениями), Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр занятости населения» направляет копии:

1. Приказа Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» от 03.03.2023 г. №21 «О проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для предоставления из бюджета Республики Крым субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Крым, по организации временного трудоустройства в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым».

2. Приложения к приказу Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» от 03.03.2023 г. №21 «Объявление о проведении отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для предоставления из бюджета Республики Крым субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Республики Крым, по организации временного трудоустройства в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым».

Заместитель директора

А.В. Бурец