



ДЕРЖАВНА
КАЗЕННА УСТАНОВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ»

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
«ЭАЛИНИ ИШНЕН ТЕМИНЛЕВ
МЕРКЕЗИ» ДЕВЛЕТ КЪАЗНА
МУЭССИСЕСИ

П Р И К А З

17.10.2024

№ 106

г. Симферополь

О проведении отбора и размещении объявления
о проведении отбора для предоставления в 2024 году субсидий работодателям
в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места
(в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида
в рамках реализации Государственной программы труда и занятости
населения Республики Крым

В соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий работодателям в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида в соответствии с Государственной программой труда и занятости населения Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 12 мая 2015 года № 249 (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от 8 октября 2024 года № 580),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор участников отбора для предоставления в 2024 году субсидий работодателям в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым.

2. Начальнику отдела по работе с инвалидами Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» О.А. Бородай, начальнику отдела организационной работы, связей с общественностью и СМИ Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» О.В. Федоренко:

2.1. Обеспечить размещение прилагаемого Объявления о проведении отбора для предоставления в 2024 году субсидий работодателям в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе

специального) для трудоустройства незанятого инвалида в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым на официальном сайте Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://cznrk.ru>) не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала подачи заявочной документации.


2.2. Направить копию настоящего приказа в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым в день его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» А.В. Бурец.

Директор



С.Л. Бродовский

Начальник отдела
юридической и правовой работы
 Е.Г. Третьякова
«14» 10 2024 г.

Проект приказа подготовлен



О.А. Бородай

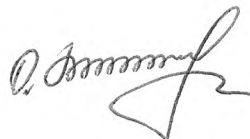
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора



А.В. Бурец

Начальник отдела
организационной работы,
связей с общественностью и СМИ



О.В. Федоренко

Приложение
к приказу Государственного казенного
учреждения Республики Крым «Центр
занятости населения»
от «17» 10 2024 года № 106

Объявление

о проведении отбора для предоставления в 2024 году субсидий работодателям в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым (далее - субсидия, Государственная программа соответственно)

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления в 2024 году субсидий работодателям в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 12 мая 2015 № 249 (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от 8 октября 2024 года №580) (далее – Порядок)

Срок проведения отбора:			
Дата начала отбора: с 24 октября 2024 года Дата окончания отбора: не позднее 28 ноября 2024 года			
Дата начала подачи заявочной документации на участие в отборе:			
24 октября 2024 года			
Дата окончания подачи заявочной документации на участие в отборе:			
01 ноября 2024 года			
Организатор проведения отбора:			
Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр занятости населения» (ГКУ «Центр занятости населения»)			
Прием заявочной документации осуществляют:			
территориальные отделения ГКУ «Центр занятости населения» (ТО ГКУ «Центр занятости населения»)			
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты ТО ГКУ «Центр занятости населения»:			
Наименование	Место нахождения	Почтовый адрес	Адрес электронной почты, контактный телефон
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения	ул. Судакская, 246, г. Алушта, Республика Крым	ул. Судакская, 246, г. Алушта, Республика Крым, 298510	crimcz106@cznrk.ru (36560) 57-968

Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Алушта			
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Армянск, городе Красноперекопск и Красноперекопском районе	ул. Гайдара, 2а, г. Армянск, Республика Крым	ул. Гайдара, 2а, Армянск, Республика Крым, 296012	г. crimcz125@cznrk.ru (36567) 20-018
	ул. Чапаева, 2, г. Красноперекопск, Республика Крым	ул. Чапаева, 2, Красноперекопск, Республика Крым, 296000	г. crimcz109@cznrk.ru (36565) 21-109
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Бахчисарайском районе	ул. Ленина, 90, г. Бахчисарай, Республика Крым	ул. Ленина, 90, Бахчисарай, Республика Крым, 298405	г. crimcz118@cznrk.ru (36554) 47-504
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Белогорском районе	ул. Нижнегорская/Мира, 3/7, г. Белогорск, Республика Крым	ул. Нижнегорская/Мира, 3/7, г. Белогорск, Республика Крым, 297600	crimcz113@cznrk.ru (36559) 96-179
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Джанкой и Джанкойском районе	ул. Ленина, 8/1, г. Джанкой, Республика Крым	ул. Ленина, 8/1, г. Джанкой, Республика Крым, 296100	crimcz107@cznrk.ru (36564) 30-408
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Евпатория	ул. Интернациональная, 146, г. Евпатория, Республика Крым	ул. Интернациональная, 146, г. Евпатория, Республика Крым, 297403	crimcz105@cznrk.ru (36569) 59-659
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Керчь	ул. Кирова, 5, г. Керчь, Республика Крым	ул. Кирова, 5, г. Керчь, Республика Крым 298300	crimcz154@cznrk.ru (36561) 21-156
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Кировском районе	ул. Р.Люксембург, 10а, пгт. Кировское, Республика Крым	ул. Р.Люксембург, 10а, пгт. Кировское, Республика Крым, 297300	crimcz114@cznrk.ru (36555) 42-168
Территориальное отделение Государственного	ул. Шевченко, 4, пгт. Красногвардейское, Республика Крым	ул. Шевченко, 4, пгт. Красногвардейское, Республика Крым,	crimcz117@cznrk.ru (36556) 24-951

казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Красногвардейском районе		297000	
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Ленинском районе	ул. Дзержинского, 5 , пгт. Ленино, Республика Крым	ул. Дзержинского, 5 , пгт. Ленино, Республика Крым, 298200	crimecz115@cznrk.ru (36557) 40-194
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Нижнегорском районе	ул. Победы, 89а, пгт. Нижнегорский, Республика Крым	ул. Победы, 89а, пгт. Нижнегорский, Республика Крым, 297100	crimecz120@cznrk.ru (36550) 21-455
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Первомайском районе	ул. Щорса, 23, пгт. Первомайское, Республика Крым	ул. Щорса, 23, пгт. Первомайское, Республика Крым, 296300	crimecz124@cznrk.ru (36552) 91-040
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Раздольненском районе	ул. Ленина, 32, пгт. Раздольное, Республика Крым	ул. Ленина, 32, пгт. Раздольное, Республика Крым, 296200	crimecz121@cznrk.ru (36553) 51-116
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Саки и Сакском районе	ул. Новоселовское шоссе, 3, г. Саки, Республика Крым	ул. Новоселовское шоссе, 3, г. Саки, Республика Крым, 296500	crimecz111@cznrk.ru (36563) 30-353
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Симферополь	ул. Севастопольская, 41/1, г. Симферополь, Республика Крым	ул. Севастопольская, 41/1, г. Симферополь, Республика Крым, 295013	crimecz150@cznrk.ru (3652) 505-004
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Симферопольском районе	ул. Кечкеметская, 198, г. Симферополь, Республика Крым	ул. Кечкеметская, 198, г. Симферополь, Республика Крым, 295022	crimecz122@cznrk.ru (3652) 690-893
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр	ул. Механизаторов, 16, пгт. Советский, Республика Крым	ул. Механизаторов, 16, пгт. Советский, Республика Крым, 297200	crimecz116@cznrk.ru (36551) 92-372

занятости населения» в Советском районе			
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Судак	ул. Ленина, 44, г. Судак, Республика Крым	ул. Ленина, 44, г. Судак, Республика Крым, 298000	crimcz123@cznrk.ru (36566) 32-687
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Феодосия	ул. Украинская, 46, г. Феодосия, Республика Крым	ул. Украинская, 46, г. Феодосия, Республика Крым, 298100	crimcz104@cznrk.ru (36562) 31-730
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в Черноморском районе	ул. Щорса, 4, пгт. Черноморское, Республика Крым	ул. Щорса, 4, пгт. Черноморское, Республика Крым, 296400	crimcz119@cznrk.ru (36558) 21-094
Территориальное отделение Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в городе Ялта	ул. Ленинградская, 14/2, г. Ялта, Республика Крым	ул. Ленинградская, 14/2, г. Ялта, Республика Крым, 298612	crimcz103@cznrk.ru (3654) 234-756

**Результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.16
раздела 3 Порядка:**

Результатом предоставления субсидии является количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест (в том числе специальных) (в том числе в режиме неполного рабочего дня) для трудоустройства незанятых инвалидов.

В соответствии с Государственной программой количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест (в том числе специальных) (в том числе в режиме неполного рабочего дня) для трудоустройства незанятых инвалидов составляет 22 единицы.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются ГКУ «Центр занятости населения» в соглашении.

**Требования к участникам отбора, указанные в пункте 2.7 раздела 2
Порядка и перечню заявочной документации, представляемой
участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным
требованиям, указанным в пункте 2.8. раздела 2 Порядка:**

Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2
Порядка:

Участник отбора на 1-е число месяца, в котором подает в ТО ГКУ «Центр занятости населения» заявочную документацию, должен

соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется субсидия;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, и участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, представляет в ТО ГКУ «Центр занятости населения» следующую заявочную документацию:

а) заявку на участие в отборе, содержащую информацию о соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (в случае обращения с заявочной документацией представителя участника отбора);

в) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) и на официальном сайте ГКУ «Центр занятости населения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://cznrk.ru>) информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) документ, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие или непревышение на едином налоговом счете размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявочной документации;

д) копию свидетельства о постановке участника отбора на учет в налоговом органе по месту регистрации;

е) копии учредительных документов (если участником отбора является юридическое лицо);

ж) копию документа, подтверждающего назначение руководителя (если участником отбора является юридическое лицо) и главного бухгалтера (при его наличии);

з) справку-расчет объема средств, необходимых для возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида по форме, установленной Министерством;

и) акт об оборудовании (оснащении) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида, подписанный участником отбора, с приложением копий документов, подтверждающих затраты участника отбора на указанные мероприятия, в том числе копий актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур,

платежных поручений, накладных на приобретение оборудования, заверенных печатью участника отбора (при наличии печати);

к) копию документа, подтверждающего право участника отбора на использование площадей под оборудованным (оснащенным) рабочим местом (в том числе специальным) для трудоустройства незанятого инвалида (свидетельство о праве собственности, договор аренды (субаренды), в случае аренды (субаренды) - копии документа, подтверждающего право арендодателя на сдачу площадей в аренду (субаренду), договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования);

л) акт обследования жилищно-бытовых условий незанятого инвалида (при оборудовании рабочего места на дому);

м) копию справки об инвалидности трудоустроенного инвалида и (или) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

н) копию трудового договора, заключенного с инвалидом, принятым на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное), на срок не менее 12 месяцев.

Категории и (или) критерии отбора, указанные в пункте 2.13 раздела 2 Порядка:

Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев:

а) государственная регистрация и постановка на налоговый учет в Федеральной налоговой службе по Республике Крым и осуществление деятельности на территории Республики Крым;

б) наличие оборудованного (оснащенного) в текущем финансовом году рабочего места (в том числе специального), на которое трудоустроен инвалид по направлению ТО ГКУ «Центр занятости населения»;

в) наличие трудового договора с незанятым инвалидом, трудоустроенным на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное), в том числе в режиме неполного рабочего дня, по направлению ТО ГКУ «Центр занятости населения», на срок не менее 12 месяцев;

г) не является государственным (муниципальным) учреждением.

Порядок подачи участниками отбора заявочной документации и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка:

Заявочная документация представляется в бумажном виде в ТО ГКУ «Центр занятости населения» по адресу, указанному в объявлении в соответствии с приложением к Порядку, в сроки, определенные в объявлении, должна быть заверена подписью участника отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Исправления в заявочной документации не допускаются. Заявочная документация представляется также в виде электронных скан-копий на флеш-носителе.

Порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию, указанные в пункте 2.12 раздела 2 Порядка:

Участник отбора вправе до окончания проведения отбора отозвать заявочную документацию или внести в неё изменения путем направления в ТО ГКУ «Центр занятости населения» соответствующих письменных уведомлений.

В случае поступления в ТО ГКУ «Центр занятости населения» письменного уведомления об отзыве заявочной документации ТО ГКУ «Центр занятости населения» регистрирует его в день поступления и в течение 5 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления возвращает заявочную документацию участнику отбора одним из следующих способов:

- с нарочным руководителю участника отбора;
- посредством почтового отправления с сопроводительным письмом по месту нахождения участника отбора.

В случае поступления в ТО ГКУ «Центр занятости населения» письменного уведомления о необходимости внесения изменений в заявочную документацию ТО ГКУ «Центр занятости населения» регистрирует его в день поступления и в течение 2 рабочих дней с даты регистрации указанного уведомления возвращает заявочную документацию с нарочным руководителю участника отбора.

Внесение изменений в заявочную документацию и направление её в ТО ГКУ «Центр занятости населения» после внесенных изменений осуществляется участником отбора в течение 1 рабочего дня с даты возврата ему заявочной документации для внесения изменений.

В случае поступления заявочной документации до даты начала подачи заявочной документации или после даты и (или) времени окончания приема заявочной документации ТО ГКУ «Центр занятости населения» возвращает заявочную документацию участнику отбора в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты её регистрации.

В случае подачи участником отбора двух и более заявочных документов для участия в отборе (при условии, что поданные ранее заявочные документации этим участником отбора не отозваны) ТО ГКУ «Центр занятости населения» в срок, не превышающий 4 рабочих дней с даты регистрации последней поданной заявочной документации, возвращает ему все заявочные документации, кроме заявочной документации, зарегистрированной в ТО ГКУ «Центр занятости населения» первой.

Правила рассмотрения заявочной документации, указанные в пунктах 2.15 - 2.18 раздела 2 Порядка:

Порядок и сроки рассмотрения заявочной документации:
ТО ГКУ «Центр занятости населения» регистрирует заявочную

документацию в день ее поступления в ТО ГКУ «Центр занятости населения» с указанием регистрационного номера, даты и времени регистрации заявочной документации.

ТО ГКУ «Центр занятости населения» в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявочной документации, указанной в объявлении (далее - дата окончания приема), рассматривает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, указанным в объявлении и Порядке; проверяет участников отбора на соответствие категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.13 раздела 2 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 Порядка.

В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации ТО ГКУ «Центр занятости населения» в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема, направляет замечания участнику отбора почтовой связью с сопроводительным письмом, а также на электронный адрес участника отбора, указанный им в заявке на участие в отборе.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных ТО ГКУ «Центр занятости населения» недостатках в представленной им заявочной документации.

В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участников отбора требованиям, установленным Порядком и указанным в объявлении, ТО ГКУ «Центр занятости населения» в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения заявочной документации:

1) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.13 раздела 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

3) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, определенным пунктами 2.8, 2.11 раздела 2 Порядка, и указанным в объявлении, или представление не в полном объеме заявочной документации;

4) недостоверность информации, содержащейся в заявочной документации, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным Порядком требованиям к участникам отбора.

В случае соответствия заявочной документации (заявочных документов) и участника (участников) отбора требованиям, установленным Порядком и указанным в объявлении, ГКУ «Центр занятости населения» издает приказ о рекомендации по определению победителя (победителей) отбора в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания приема, и направляет в Министерство в срок не позднее 2

рабочих дней с даты издания данного приказа копию приказа ГКУ «Центр занятости населения» о рекомендации по определению победителя (победителей) отбора.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа ГКУ «Центр занятости населения» о рекомендации по определению победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 Порядка издает приказ об определении победителя (победителей) отбора и размещает его на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) с указанием:

а) даты, времени и места проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информации об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информации об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименования победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Порядок возврата заявочной документации на доработку, указанный в подпункте 2.15.3 пункта 2.15 раздела 2 Порядка:

В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации ТО ГКУ «Центр занятости населения» в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема, направляет замечания участнику отбора почтовой связью с сопроводительным письмом, а также на электронный адрес участника отбора, указанный им в заявке на участие в отборе.

Порядок отклонения заявочной документации, а также информация об основаниях её отклонения, указанные в подпункте 2.15.5 пункта 2.15 и пункте 2.16 раздела 2 Порядка:

В случае несоответствия заявочной документации после устранения недостатков и (или) участников отбора требованиям, установленным Порядком и указанным в объявлении, ТО ГКУ «Центр занятости населения» в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявочной документации после устранения недостатков направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины отклонения.

Основания для отклонения заявочной документации на стадии рассмотрения заявочной документации:

1) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора, указанным в пункте 2.13 раздела 2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 раздела 2 Порядка;

3) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, определенным пунктами 2.8, 2.11 раздела 2 Порядка, и указанным в объявлении, или представление не в полном объеме заявочной документации;

4) недостоверность информации, содержащейся в заявочной документации, представленной участником отбора в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным Порядком требованиям к участникам отбора.

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии и правила распределения субсидии по результатам отбора, указанные в пункте 3.10 раздела 3 Порядка:

Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерством ГКУ «Центр занятости населения» на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

Размер субсидии составляет до 100% фактически понесенных победителем отбора затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида, но не более 72690 рублей на одно оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное). Размер предоставляемой субсидии не может превышать сумму фактически понесенных затрат победителем отбора, связанных с реализацией мероприятий, соответствующих цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 Порядка.

Доведение предельных объемов финансирования осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Республики Крым на текущий финансовый год и на плановый период ГКУ «Центр занятости населения».

Расчет размера субсидий осуществляется на основании справки-расчета объема средств, необходимых для возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида, по форме, установленной Министерством.

Субсидия предоставляется (распределяется), начиная с победителя отбора, заявочная документация которого зарегистрирована ранее других заявочных документов в ТО ГКУ «Центр занятости населения», и далее в порядке очередности регистрации заявочных документов в ТО ГКУ «Центр занятости населения».

В случае недостаточности средств для выплаты субсидии победителю отбора в полном объеме, указанном в заявочной документации, после предоставления субсидии победителю отбора с более ранней регистрацией в

ТО ГКУ «Центр занятости населения» заявочной документации субсидия предоставляется в размере остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии при наличии письменного согласия победителя отбора.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала, и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 Порядка:

Участник отбора со дня размещения объявления и не позднее 3-го рабочего дня до даты окончания приема заявочной документации вправе направить в ГКУ «Центр занятости населения» не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос о разъяснении) путем направления запроса о разъяснении на электронный адрес, указанный в объявлении.

ГКУ «Центр занятости населения» в ответ на запрос о разъяснении направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания приема заявочной документации, путем направления ответного сообщения на адрес электронной почты, с которого направлен запрос о разъяснении, либо на иной адрес электронной почты, указанный в запросе о разъяснении. Представленное ГКУ «Центр занятости населения» разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Разъяснения положений объявления предоставляется отделом по работе с инвалидами ГКУ «Центр занятости населения» по адресу: г. Симферополь, ул. Дыбенко, 50; телефон +7 (3652) 60-03-21

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии с ГКУ «Центр занятости населения» (далее – соглашение) и условие признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанное в подпункте 3.11.2 пункта 3.11 раздела 3 Порядка:

Подготовка проекта соглашения осуществляется ГКУ «Центр занятости населения» на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

В течение 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии победитель отбора должен подписать соглашение.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если победитель отбора не подписал соглашение в течение 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и не направил возражения по проекту соглашения.

Срок размещения приказа Министерства об определении победителя (победителей) отбора, указанного в пункте 2.18 раздела 2 Порядка, на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, указанный в пункте 2.18 раздела 2 Порядка:

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения копии приказа ГКУ «Центр занятости населения» о рекомендации по определению победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.17 раздела 2 Порядка издает приказ об определении победителя (победителей) отбора и размещает его на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) с указанием:

а) даты, времени и места проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информации об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информации об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименования победителя (победителей) отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.