



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЬОРУВ НАЗИРЛIGI

ПРИКАЗ

от 22.02.2015 № 100

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ
Министерства труда и социальной защиты
Республики Крым от 23 января 2015 года № 17*

В соответствии с абзацем 2 пункта 3 статьи 25 Закона Российской Федерации
от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Министерства труда и социальной защиты
Республики Крым от 23 января 2015 года № 17 «Об утверждении форм отчетности,
представляемых работодателями в территориальные отделения Государственного
казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения», изложив
инструкцию к Приложению 1 в новой редакции (прилагается).

2. Директору Государственного казённого учреждения Республики Крым
«Центр занятости населения» Бродовскому С.Л.:

2.1. Обеспечить размещение форм отчетности и инструкций по их заполнению
на официальном сайте Государственного казённого учреждения Республики Крым
«Центр занятости населения» в сети Интернет в течение 5 рабочих дней с момента
принятия.

2.2. В случае не предоставления, предоставления отчетности с нарушением
действующего законодательства, информировать в письменной форме в течение
десяти рабочих дней Управление содействия занятости населения.

3. Управлению содействия занятости населения (Кондрашкину Д.В.)
обеспечить:

3.1. публикацию настоящего приказа на сайте Министерства труда и
социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего
дня с момента принятия;

3.2. направление копии настоящего приказа:

- в прокуратуру Республики Крым в срок до 7 рабочих дней момента принятия;

- в Аппарат Совета министров Республики Крым в 3-дневный срок после дня первого официального опубликования;

3.3. информирование правового управления об исполнении п.п. 3.1, 3.2 настоящего приказа одновременно с направлением копии приказа в Аппарат Совета министров Республики Крым.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Михалевского Л.В.

Е. Романовская

Министр

Приложение
к приказу Министерства
труда и социальной защиты
Республики Крым
от «18» 01 2018 № 100

ИНСТРУКЦИЯ
для работодателей
по вопросам заполнения
«Информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей»

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Закона РФ «О занятости населения Российской Федерации» от 19.04.1991 №1032-1 работодатели обязаны предоставлять в территориальные отделения Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» (далее – ТО ГКУ «Центр занятости населения») в муниципальных образованиях Республики Крым информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей по форме №1-ТН (далее – Форма).

Форма предоставляется, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности работодателя, непосредственно по месту ведения хозяйственной деятельности.

Срок подачи заполненной Формы - ежемесячно, в течение первых пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, при наличии свободных рабочих мест.

Информация предоставляется по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем на бумажных носителях нарочно в ТО ГКУ «Центр занятости населения», где производится соответствующая отметка сотрудника ТО ГКУ «Центр занятости населения».

В Форме заполняются полностью все графы:

- «Полное наименование юридического лица» - подчеркивается форма собственности, предпринимателя/физического лица; указывается полное наименование предприятия;
- «Юридический адрес»;
- «Адрес фактического места нахождения работодателя и (или) адрес рабочего места»;
- «Электронный адрес, факс, контактный телефон» - указываются все параметры;
- «Фамилия, имя, отчество представителя работодателя» - необходимо указать фамилию, имя, отчество работодателя, предоставившего данный отчет или представителя работодателя - с указанием должности;
- «Проезд: вид транспорта, название остановки» - указываются все параметры;
- «Организационно-правовая форма» (по ОКОПФ) – указывается организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта, согласно Общероссийскому классификатору организационно - правовых форм;
- «Форма собственности» (по ОКФС) – указывается код формы собственности согласно Общероссийскому Классификатору Форм Собственности

➤ ОГРН, ИНН, ЕГРЮЛ/ЕГРИП – указываются регистрационные номера, согласно регистру Федеральной налоговой службы;

➤ ОКВЭД (основной) - указывается основной код экономической деятельности;

➤ КПП – указываются номер и дата регистрации - Код причины постановки на учет – присваивается организации в дополнение к идентификационному номеру налогоплательщика, в связи с ее постановкой на учет в разных налоговых органах: по месту регистрации юридического лица, его обособленных подразделений, а также там, где оно является собственником недвижимого имущества и транспортных средств. КПП определяет принадлежность юридического лица к тому или иному налоговому органу, а также причину постановки на учет. Таким образом, у одной организации может быть несколько КПП.

Код указывается в выдаваемых налоговыми органами свидетельстве о постановке на учет, а также уведомлениях о постановке на учет обособленных подразделений, недвижимого имущества и транспортных средств.

Данный параметр для физических лиц не заполняется;

➤ «Применение процедур о несостоятельности (банкротстве)» - заполняется в случае применения такой процедуры к работодателю, и указываются все параметры: основание, дата и номер уведомительного документа;

➤ «Среднесписочная численность работников (без совместителей)» - указывается среднесписочная численность работников за месяц; из их числа указываются работающие на предприятии иностранные граждане;

➤ При наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей – в окошке «есть свободные рабочие места и вакантные должности» ставится значок «V» и заполняются все графы блока «Сведения о свободных рабочих местах и вакантных должностях»:

- графа «Наименование профессии (специальности), должности» - указывается согласно ОКПДТР (общероссийский классификатор профессий, должностей и тарифных разрядов);

- графа «Размер оплаты труда» - обратить внимание на корректность внесения указанного параметра, а именно:

- уровень заработной платы должен соответствовать полной ставке, а не ее части по режиму работы (неполный рабочий день или неделя при сменном графике работы);

- указывается сумма денежных средств (в формате одной величины или «с _____ - по _____»), выплачиваемых работнику за выполнение им трудовой функции, в том числе компенсационных, стимулирующих и поощрительных выплат, производимых работодателем в соответствии с трудовым законодательством РФ, Положением об оплате труда, коллективным договором, трудовым договором, иными локальными нормативными актами работодателя – штатным расписанием в размере установленного фонда оплаты труда по вакантной должности (рабочего места).

В случае, когда работодатель указывает заработную плату исключительно в размере оклада (должностного оклада), - обращать внимание на другие составляющие заработной платы, входящие в её состав, в частности: доплаты и надбавки за особые условия труда (тяжелые работы, работы с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда), а также за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за

пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночные времена, выходные и нерабочие праздничные дни и др.); стимулирующие и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение трудовых обязанностей, производимые в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о премировании.

Согласно ст.135 ТК РФ заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных документов, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования - устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Локальные нормативные акты (приказ, штатное расписание), устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами; - графа «Вакансия заполнена на дату предоставления отчета» - указывается «Да» или «Нет»;

- графа «Предоставить государственную услугу содействия работодателям в подборе необходимых работников» - указывается «Да» или «Нет».

В случае предоставления данной государственной услуги территориальным отделением, работодателю необходимо заполнить заявление (при первичном обращении).

Заявление заполняется на соответствующем бланке.

В случае возникновения потребности в кадрах в течение месяца работодатель вправе обратиться со сведениями о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в органы службы занятости.

При приеме на работу гражданина, направленного органами службы занятости, работодатель в пятидневный срок возвращает в службу занятости направление с указанием даты и номера приказа о приеме гражданина на работу.

В случае отказа в приеме на работу гражданина, направленного службой занятости, работодатель делает в направлении отметку о дне явки гражданина и причине отказа в приеме на работу и возвращает направление гражданину.

Форма находится на официальном сайте ГКУ «Центр занятости населения» czrk.ru в разделе «Информация» - подразделе «Бланки для работодателей».

За консультациями обращаться в территориальные отделения ГКУ «Центр занятости населения».

Адреса и контактные телефоны территориальных отделений указаны на официальном сайте ГКУ «Центр занятости населения» czrk.ru в разделе «О службе» - подразделе «Территориальные отделения».

Благодаря тому что в сфере труда и занятости имеется много вакантных рабочих мест, работодатель может найти подходящий кандидат в