



ДЕРЖАВНА
КАЗЕННА УСТАНОВА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
«ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ»

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
«ЭАЛИНИ ИШНЕН ТЕМИНЛЕВ
МЕРКЕЗИ» ДЕВЛЕТ КЪАЗНА
МУЭССИСЕСИ

П Р И К А З

13.06.2019

№ 64

г. Симферополь

О внесении изменений в приказ
ГКУ «Центр занятости населения»
от 30.12.2016 № 111

В связи с утверждением Положения о проведении оценки коррупционных рисков в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Центр занятости населения» и его территориальных отделениях приказом от 19.03.2019г. № 40

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в приказ ГКУ «Центр занятости населения» от 30.12.2016 № 111 «Об утверждении Положения об урегулировании конфликта интересов», изложив приложение 3 к нему в новой редакции (прилагается).
2. Директорам территориальных отделений Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» ознакомить работников с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Л. Бродовский

Начальник отдела
юридической и правовой работы

Е.Г. Третьякова
«13» 06. 2019 г.

Приложение
к приказу ГКУ
«Центр занятости населения»
от 13.06.2019 № 64
(Приложение 3
к приказу ГКУ «Центр
занятости населения»
от 30.12.2016 № 111)

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
работников и урегулированию конфликта интересов
в Государственном казенном учреждении Республики Крым
«Центр занятости населения» и его территориальных отделениях

1. Общие положения

1.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Центр занятости населения» и его территориальных отделениях (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работников Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» и его территориальных отделений (далее – работники), влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Республики Крым, Положением о проведении оценки коррупционных рисков в Государственном казенном учреждении Республики Крым «Центр занятости населения», утвержденным приказом ГКУ «Центр занятости населения» от 19.03.2019 № 40, настоящим Положением.

1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом директора Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» (далее – Директор).

1.4. В состав Комиссии входят заместители директора Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» (далее – ЦЗН), должностное лицо ЦЗН, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), лица, замещающие иные должности в ЦЗН. Заместитель председателя Комиссии назначается Директором из числа членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

1.5. Комиссия по урегулированию конфликта интересов действует на постоянной основе.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;
- рассмотрение вопросов формирования перечня должностей ЦЗН и его территориальных отделений, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника;
- исключение злоупотреблений со стороны работников при выполнении ими должностных обязанностей;
- противодействие коррупции.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, представителей организаций.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, информация работников отдела кадров ЦЗН о трудоустройстве граждан, находящихся в родстве с работниками, письменная информация работника, представление директора ЦЗН или любого члена Комиссии, касающееся осуществления мер по предупреждению коррупции.

3.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и занимаемую им должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, совершению коррупционных деяний.

3.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника личной заинтересованности выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня поступления информации. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой

заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, установлении обстоятельств, свидетельствующих о склонении к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.8. При возможном возникновении личной заинтересованности, конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, обстоятельств, свидетельствующих о склонении к совершению коррупционных правонарушений и определяемые председателем Комиссии два работника (при наличии), замещающих в учреждении должности, аналогичные занимаемой работником должности, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники учреждения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, обстоятельств, свидетельствующих о склонении к совершению коррупционных правонарушений, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

3.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.11. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения конфиденциального характера, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решение Комиссии

4.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- направить на утверждение руководителю ГКУ проект перечня должностей ЦЗН и его территориальных отделений, замещение которых связано с коррупционными рисками.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.3. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить свое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к материалам заседания Комиссии.

4.4. Для исполнения решения Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных актов ЦЗН, решений или поручений Директора, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Директора.

4.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) формулировка рассматриваемого вопроса;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы на которых они основываются;

г) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

д) содержание пояснений работника (при наличии) и других лиц по существу предъявляемых претензий (при необходимости);

е) перечень коррупционно-опасных функций и должностей ЦЗН и его территориальных отделений;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

4.7. Копии протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания направляются Директору, полностью или в виде выписок из него - работнику, в отношении которого проводилась проверка, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.8. Директор рассматривает протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Директор уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии, которое Комиссия принимает к сведению без обсуждения.

4.9. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется Директору для решения вопроса о применении к сотруднику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

4.11. Решение Директора может быть обжаловано работником в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.13. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки обстоятельств, свидетельствующих о склонении к совершению коррупционных правонарушений, материалы проверки хранятся в делах ЦЗН.

4.14. Комиссией не реже одного раза в год проводится уточнение (корректировка) перечня должностей ЦЗН, замещение которых связано с коррупционными рисками по результатам оценки коррупционных рисков.