



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**  
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ

---

**П Р И К А З**

от 30.01.2015 № 34

г. Симферополь

*О внесении изменений в приказ  
Министерства труда и социальной защиты  
Республики Крым от 23 января 2015 года № 17*

В соответствии со статьёй 82 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ, пунктом 2 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в целях обеспечения на территории Республики Крым реализации государственной и региональной политики занятости населения, регулирования рынка труда

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 23 января 2015 года № 17 «Об утверждении форм отчетности, предоставляемой работодателями в территориальные отделения Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» (с изменениями), изложив в новой редакции приложение 2 к приказу «Информация о запланированном увольнении работников в связи с ликвидацией либо прекращением деятельности, сокращением численности или штата», Форма № 1- ВР (прилагается).

2. Директору Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» Бродовскому С.Л.:

2.1. Обеспечить размещение формы отчетности и инструкций по её заполнению на официальном сайте Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в сети Интернет в течение 5 рабочих дней с даты подписания настоящего приказа.

2.2. В случае не предоставления, предоставления отчетности с нарушением действующего законодательства, информировать в письменной форме в течение десяти дней Управление содействия занятости населения Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

3. Управлению содействия занятости населения обеспечить:

3.1. Публикацию настоящего приказа на сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети «Интернет» не позднее следующего дня с момента принятия;

3.2. Направление копии настоящего приказа:

- в прокуратуру Республики Крым в срок до 3 рабочих дней со дня принятия;
- в Аппарат Совета министров Республики Крым в 3-дневный срок после дня первого официального опубликования.

3.3. Информирование правового управления об исполнении п.п. 3.1, 3.2 настоящего приказа одновременно с направлением копии приказа в Аппарат Совета министров Республики Крым.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Михалевского Л.В.

**Заместитель Председателя  
Совета министров Республики Крым -  
министр труда и социальной защиты  
Республики Крым**



**Е. Романовская**



**Приложение 2**

к приказу Министерства труда  
и социальной защиты Республики Крым  
от 23.01.2015 №17

(в редакции приказа Министерства труда  
и социальной защиты Республики Крым  
от 23.01.2015 № 17)

**Информация о запланированном увольнении работников в связи с  
ликвидацией либо прекращением деятельности, сокращением численности или штата**

**Форма N 1-ВР**

Подают	Срок подачи
Предприятия, учреждения и организации не зависимо от форм собственности – территориальным отделениям Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» по месту ведения хозяйственной деятельности	Не позднее, чем за 2 месяца до увольнения работников (в том числе работающих пенсионеров и инвалидов) (п.1, п.2 ст.81 ТК РФ); не позднее, чем за 3 месяца - в случае массового увольнения, критерии которого определяются отраслевыми, территориальными соглашениями.

Наименование работодателя \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 Вид экономической деятельности (ОКВЭД) \_\_\_\_\_  
 Форма собственности \_\_\_\_\_  
 Адрес работодателя, телефон: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица (переулок, площадь и др.), № дома/корпуса, № квартиры/офиса, телефон)

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Образование, профессия, специальность	Среднемесячная заработная плата (за предыдущий месяц, предшествующий месяцу принятия решения о предстоящем увольнении)	Дата приказа о предупреждении об увольнении	Дата планируемого увольнения
1	2	3	4	5	6	7

Примечание:

**Общая численность работников (на 01 число месяца, в котором принято решение о предстоящем увольнении), чел.** – Среднесписочная численность работающих (без совместителей), на момент принятия решения о предстоящем увольнении работников (за предыдущий месяц, предшествующий месяцу принятия решения о предстоящем увольнении), чел. –

Из них:

- иностранных работников, чел.-

Численность работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по инициативе работодателя, по состоянию на отчетную дату, чел.-

Из них:

- иностранных работников, чел.-

Численность работников, находящихся в простое, по состоянию на отчетную дату, чел.-

Численность работников, которые находятся в отпусках без сохранения заработной платы, по состоянию на отчетную дату, чел.-

Численность работников, предполагаемых к увольнению, по состоянию на отчетную дату, чел.-

Из них:

- иностранных работников, чел.-

- инвалидов, чел. –

- по возрасту: - до 29 лет (включительно), чел.-

- от 30 лет до наступления предпенсионного возраста, чел. –

- предпенсионного возраста, чел. –

- пенсионного возраста, чел. –

Основание увольнения (*подчеркнуть*): ликвидация, сокращение численности работников, сокращение штата работников.

Характер причины увольнения (*подчеркнуть*): экономический, технический, организационный.

Работников предполагается уволить

(*выбрать один из вариантов*)

- одноразово (или на протяжении 30 календарных дней)

- на протяжении 60 календарных дней

- на протяжении 90 календарных дней

Дата заполнения " " \_\_\_\_\_ Г

Руководитель (собственник)  
(ответственное за подачу  
информации лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_ Электронная почта: \_\_\_\_\_

Дата принятия информации " " \_\_\_\_\_ Г

Ответственное лицо, принявшее  
информацию

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)



## ИНСТРУКЦИЯ

для работодателей

по вопросам заполнения «Информации о запланированном увольнении работников в связи с ликвидацией либо прекращением деятельности, сокращением численности или штата» по форме №1-ВР

В соответствии с Законом РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения Российской Федерации» **работодатели** (предприятий, учреждений и организаций) **обязаны предоставлять** в территориальные отделения Государственного казённого учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» (далее – ТО ГКУ «Центр занятости населения») в городах и районах Крыма информацию о запланированном увольнении работников в связи с **ликвидацией либо прекращением деятельности, сокращением численности или штата.**

Форма №1-ВР (далее – Форма) предоставляется на бумажных носителях в ТО ГКУ «Центр занятости населения» независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности предприятия, учреждения и организации непосредственно по месту ведения хозяйственной деятельности.

Форма предоставляется не позднее, чем за 2 месяца до увольнения работников, в том числе работающих пенсионеров и инвалидов, согласно п.1, 2 ст.81 действующего Трудового кодекса Российской Федерации; не позднее, чем за 3 месяца - в случае массового увольнения, критерии которого определяются отраслевыми, территориальными соглашениями.

В Форме заполняются полностью все графы:

- «Наименование работодателя»;
- ОГРН, ИНН – указываются регистрационные номера согласно регистру Федеральной налоговой службы, а также дату государственной регистрации;
- КПП – указывается номер - код причины постановки на учет, который присваивается организации в дополнение к идентификационному номеру налогоплательщика в связи с ее постановкой на учет в разных налоговых органах: по месту регистрации юридического лица, его обособленных подразделений, а также там, где оно является собственником недвижимого имущества и транспортных средств. КПП определяет принадлежность юридического лица к тому или иному налоговому органу, а также причину постановки на учет.

Таким образом, у одной организации может быть несколько КПП.

Код указывается в выдаваемых налоговыми органами свидетельствах о постановке на учет, а также уведомлениях о постановке на учет обособленных подразделений, недвижимого имущества и транспортных средств;

- «Вид экономической деятельности» (ОКВЭД) - указывается основной код экономической деятельности, согласно ОКВЭД;
- «Форма собственности» – указываются код и полное наименование формы собственности согласно Общероссийскому Классификатору Форм Собственности (ОКФС);
- «Адрес работодателя, телефон» - указываются почтовый индекс, район, населенный пункт, улицу (переулок, площадь и др.), № дома (корпуса), № квартиры (офиса), телефон;

В Форму вносится список работников, планируемых к увольнению, согласно указанным графам.

В графе «Среднемесячная заработная плата» - указывается размер среднемесячной заработной платы за предыдущий месяц, предшествующий месяцу принятия решения о предстоящем увольнении.

В блоке «Примечание»:



- «Общая численность работников (на 01 число месяца, в котором принято решение о предстоящем увольнении)» – указывается общая численность работников на 01 число месяца, в котором принято решение о предстоящем увольнении;
  - «Среднесписочная численность работников (без совместителей) на момент принятия решения о предстоящем увольнении работников» - указывается среднесписочная численность работников за предыдущий месяц, предшествующий месяцу принятия решения о предстоящем увольнении; из них - численность работников из числа иностранных работников;
  - «Численность работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю по инициативе работодателя» - указывается численность работников по состоянию на дату предоставления Формы; из них - численность работников из числа иностранных работников;
  - «Численность работников, находящихся в простое» - указывается численность работников по состоянию на дату предоставления Формы;
  - «Численность работников, которые находятся в отпусках без сохранения заработной платы» - указывается численность работников по состоянию на дату предоставления Формы;
  - «Численность работников, предполагаемых к увольнению» - указывается численность работников по состоянию на дату подачи Формы с разбивкой по категориям из общей численности: иностранных работников, инвалидов, по возрасту (до 29 лет (включительно), от 30 лет до наступления предпенсионного возраста (предпенсионным считается возраст за пять лет до наступления возраста, дающего право выхода на страховую пенсию по старости (по возрасту), в том числе досрочно назначаемую страховую пенсию по старости; пенсионного возраста (для мужчин, достигшим возраста 65 лет и для женщин - 60 лет) с учетом поэтапного повышения пенсионного возраста;
  - «Основание увольнения» - необходимо подчеркнуть основание увольнения (ликвидация, сокращение численности работников, сокращение штата работников, изменение условий труда);
  - «Характер причины увольнения» - необходимо подчеркнуть характер причины увольнения (экономический, технический, организационный);
  - «Работников предполагается уволить» - из предложенных вариантов необходимо выбрать один (одноразово (или на протяжении 30 календарных дней); на протяжении 60 календарных дней; на протяжении 90 календарных дней);
  - «Дата заполнения»;
  - «Руководитель (собственник) (ответственное за предоставление информации лицо) – указываются полностью фамилия, имя, отчество; подпись;
  - Указываются контактный телефон, факс, адрес электронной почты.
- Далее заполняются графы специалистом ТО ГКУ «Центр занятости населения», принявшего заполненную Форму.

Форма находится на официальном сайте ГКУ «Центр занятости населения» [czrk.ru](http://czrk.ru) в разделе «Информация» - подразделе «Бланки для работодателей».

За консультациями обращаться в территориальные отделения  
ГКУ «Центр занятости населения».

Адреса и контактные телефоны территориальных отделений указаны на официальном сайте ГКУ «Центр занятости населения» [czrk.ru](http://czrk.ru) в разделе «О службе» - подразделе «Территориальные отделения».