



ДЕРЖАВНА
КАЗЕННА УСТАНОВА
РЕСПУБЛИКИ КРИМ
«ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ
НАСЕЛЕННЯ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ»

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
«ЭАЛИНИ ИШНЕН ТЕМИНЛЕВ
МЕРКЕЗИ» ДЕВЛЕТ КЪАЗНА
МУЭССИСЕСИ

П Р И К А З

18.09.2023

№ 108

г. Симферополь

О проведении отбора и размещении объявления
о проведении отбора для предоставления субсидий работодателям
в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места
(в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида
в рамках реализации Государственной программы труда и занятости
населения Республики Крым

В соответствии с Порядком предоставления субсидий работодателям в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида в соответствии с Государственной программой труда и занятости населения Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 12 мая 2015 года № 249 (в редакции постановления Совета министров Республики Крым от 22 июня 2023 года № 426),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести отбор участников отбора для предоставления субсидий работодателям в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым.

2. Начальнику отдела по работе с инвалидами ГКУ «Центр занятости населения» О.А. Бородай, начальнику отдела организационной работы, связей с общественностью и СМИ ГКУ «Центр занятости населения» О.В. Федоренко:

2.1. Обеспечить размещение прилагаемого Объявления о проведении отбора для предоставления субсидий работодателям в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым на официальном сайте Государственного казенного учреждения Республики Крым «Центр занятости населения» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(<https://cznrk.ru>) не позднее, чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявочной документации.


2.2. Направить копию настоящего приказа в Министерство труда и социальной защиты Республики Крым в день его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ГКУ «Центр занятости населения» А.В. Бурец.

Директор



С.Л. Бродовский

Начальник отдела
юридической и правовой работы
 Е.Г. Третьякова
«18» 09 2023 г.

Приложение
к приказу Государственного казенного
учреждения Республики Крым «Центр
занятости населения»
от «18» 09 2023 года № 108

Объявление

о проведении отбора для предоставления субсидий работодателям в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида в рамках реализации Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым (далее - субсидия, Государственная программа соответственно)

Отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий работодателям в виде компенсации на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида в соответствии с Государственной программой труда и занятости населения Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 12.05.2015 № 249 (далее – Порядок)

| | | | |
|---|--|---|---|
| Срок проведения отбора: | | | |
| Дата начала отбора: с 22 сентября 2023 года Дата окончания отбора: не позднее 16 ноября 2023 года | | | |
| Дата начала подачи заявочной документации на участие в отборе: | | | |
| 22 сентября 2023 года | | | |
| Дата окончания подачи заявочной документации на участие в отборе: | | | |
| 12 октября 2023 года | | | |
| Отбор проводит: | | | |
| Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр занятости населения» (ГКУ «Центр занятости населения») | | | |
| Прием заявочной документации осуществляют: | | | |
| территориальные отделения ГКУ «Центр занятости населения» в муниципальных образованиях Республики Крым | | | |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организации, проводящей отбор (ГКУ «Центр занятости населения» и его территориальных отделений): | | | |
| Наименование | Место нахождения | Почтовый адрес | Адрес электронной почты, контактный телефон |
| ГКУ «Центр занятости населения» | ул. Дыбенко, 50, г. Симферополь, Республика Крым | ул. Дыбенко, 50, г. Симферополь, Республика Крым, 295000 | crimcz@cznrk.ru (3652) 600-321 |

| | | | | | |
|---|--|----|--|------------|--|
| Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в городе Алушта | ул. Судакская, 24б, Алушта, Республика Крым | г. | ул. Судакская, 24б, г. Алушта, Крым, 298510 | Республика | crimecz106@cznrk.ru (36560) 57-968 |
| Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в городе Армянск, городе Красноперекопск и Красноперекопском районе | ул. Гайдара, 2а, г. Армянск, Республика Крым | г. | ул. Гайдара, 2а, Армянск, Крым, 296012 | Республика | crimecz125@cznrk.ru (36567) 20-018 |
| | ул. Чапаева, 2, г. Красноперекопск, Республика Крым | г. | ул. Чапаева, 2, Красноперекопск, Республика Крым, 296000 | | crimecz109@cznrk.ru (36565) 21-109 |
| Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Бахчисарайском районе | ул. Ленина, 90, г. Бахчисарай, Республика Крым | г. | ул. Ленина, 90, Бахчисарай, Крым, 298405 | Республика | crimecz118@cznrk.ru (36554) 47-504 |
| Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Белогорском районе | ул. Нижнегорская/Мира, 3/7, Белогорск, Крым | г. | ул. Нижнегорская/Мира, 3/7, г. Белогорск, Республика Крым, 297600 | Республика | crimecz113@cznrk.ru (36559) 96-179 |
| Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в городе Джанкой и Джанкойском районе | ул. Ленина, 8/1, г. Джанкой, Республика Крым | | ул. Ленина, 8/1, г. Джанкой, Республика Крым, 296100 | | crimecz107@cznrk.ru (36564) 30-408 |
| Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в городе Евпатория | ул. Интернациональная, 146, г. Евпатория, Республика Крым | | ул. Интернациональная, 146, г. Евпатория, Республика Крым, 297403 | | crimecz105@cznrk.ru (36569) 59-659 |
| Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в городе Керчь | ул. Кирова, 5, г. Керчь, Республика Крым | | ул. Кирова, 5, г. Керчь, Республика Крым 298300 | | crimecz154@cznrk.ru (36561) 21-156 |
| Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Кировском районе | ул. Р.Люксембург, 10а, пгт. Кировское, Республика Крым | | ул. Р.Люксембург, 10а, пгт. Кировское, Республика Крым, 297300 | | crimecz114@cznrk.ru (36555) 42-168 |
| Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Красногвардейском районе | ул. Шевченко, 4, пгт. Красногвардейское, Республика Крым | | ул. Шевченко, 4, пгт. Красногвардейское, Республика Крым, 297000 | | crimecz117@cznrk.ru (36556) 24-951 |
| Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Ленинском районе | ул. Дзержинского, 5, пгт. Ленино, Республика Крым | | ул. Дзержинского, 5, пгт. Ленино, Республика Крым, 298200 | | crimecz115@cznrk.ru (36557) 40-194 |
| Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Нижнегорском районе | ул. Победы, 89а, пгт. Нижнегорский, Республика Крым | | ул. Победы, 89а, пгт. Нижнегорский, Республика Крым, 297100 | | crimecz120@cznrk.ru (36550) 21-455 |
| Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Первомайском районе | ул. Щорса, 23, пгт. Первомайское, Республика Крым | | ул. Щорса, 23, пгт. Первомайское, Республика Крым, 296300 | | crimecz124@cznrk.ru (36552) 91-040 |
| Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Раздольненском районе | ул. Ленина, 32, пгт. Раздольное, Республика Крым | | ул. Ленина, 32, пгт. Раздольное, Республика Крым, 296200 | | crimecz121@cznrk.ru (36553) 51-116 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в городе Саки и Сакском районе | ул. Новоселовское шоссе, 3, г. Саки, Республика Крым | ул. Новоселовское шоссе, 3, г. Саки, Республика Крым, 296500 | crimez111@cznrk.ru (36563) 30-353 |
| Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в городе Симферополь | ул. Севастопольская, 41/1, г. Симферополь, Республика Крым | ул. Севастопольская, 41/1, г. Симферополь, Республика Крым, 295013 | crimez150@cznrk.ru (3652) 505-004 |
| Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Симферопольском районе | ул. Кечкеметская, 198, г. Симферополь, Республика Крым | ул. Кечкеметская, 198, г. Симферополь, Республика Крым, 295022 | crimez122@cznrk.ru (3652) 690-893 |
| Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Советском районе | ул. Механизаторов, 1б, пгт. Советский, Республика Крым | ул. Механизаторов, 1б, пгт. Советский, Республика Крым, 297200 | crimez116@cznrk.ru (36551) 92-372 |
| Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в городе Судак | ул. Ленина, 44, г. Судак, Республика Крым | ул. Ленина, 44, г. Судак, Республика Крым, 298000 | crimez123@cznrk.ru (36566) 32-687 |
| Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в городе Феодосия | ул. Украинская, 46, г. Феодосия, Республика Крым | ул. Украинская, 46, г. Феодосия, Республика Крым, 298100 | crimez104@cznrk.ru (36562) 31-730 |
| Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в Черноморском районе | ул. Щорса, 4, пгт. Черноморское, Республика Крым | ул. Щорса, 4, пгт. Черноморское, Республика Крым, 296400 | crimez119@cznrk.ru (36558) 21-094 |
| Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в городе Ялта | ул. Ленинградская, 14/2, г. Ялта, Республика Крым | ул. Ленинградская, 14/2, г. Ялта, Республика Крым, 298612 | crimez103@cznrk.ru (3654) 234-756 |

**Результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.9
раздела 3 Порядка:**

Результатом предоставления субсидии является количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест (в том числе специальных) (в том числе в режиме неполного рабочего дня) для трудоустройства незанятых инвалидов. Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются ГКУ «Центр занятости населения» в соглашении.

**Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2
Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора
для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2
Порядка:

На 1-е число месяца подачи заявочной документации участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- а) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

д) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии;

По состоянию на дату не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявочной документации у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Перечень документов, представляемых участниками отбора для
подтверждения их соответствия указанным требованиям:

1) документ, подтверждающий, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) документ, подтверждающий, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

в) документ, подтверждающий, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) документ, подтверждающий, что участник отбора не получал средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

д) документ, подтверждающий, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляются субсидии;

е) документ, подтверждающий, что по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявочной документации у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации в соответствии с пунктами 2.3 - 2.4 раздела 2 Порядка:

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» по месту своего нахождения следующую заявочную документацию:

1) заявку на участие в отборе по форме согласно приложению к Порядку;

2) документы об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявочной документации, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

4) документ об отсутствии у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявочной документации, выданный территориальным органом Федеральной налоговой службы по Республике Крым;

5) копию свидетельства о постановке участника отбора на учет в налоговом органе по месту регистрации;

6) копии учредительных документов (если участником отбора является юридическое лицо);

7) копию документа, подтверждающего назначение руководителя (если участником отбора является юридическое лицо) и главного бухгалтера (при его наличии);

8) справку-расчет объема средств, необходимых для возмещения затрат на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Республики Крым (далее Министерство);

9) акт об оборудовании (оснащении) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида, подписанный

участником отбора, с приложением копий документов, подтверждающих затраты участника отбора на указанные мероприятия, в том числе копий актов приемки выполненных работ (оказанных услуг), счетов-фактур, платежных поручений, накладных на приобретение оборудования, заверенных печатью участника отбора (при наличии печати);

10) копию документа, подтверждающего право участника отбора на использование площадей под оборудованным (оснащенным) рабочим местом (в том числе специальным) для трудоустройства незанятого инвалида (свидетельство о праве собственности, договор аренды (субаренды), в случае аренды (субаренды) - копии документа, подтверждающего право арендодателя на сдачу площадей в аренду (субаренду), договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования);

11) акт обследования жилищно-бытовых условий незанятого инвалида (при оборудовании рабочего места на дому);

12) копию справки об инвалидности трудоустроенного инвалида и (или) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида;

13) копию трудового договора, заключенного с инвалидом, принятым на оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное), на срок не менее 12 месяцев.

Участник отбора вправе представить выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП). В случае непредставления участником отбора выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

Заявочная документация должна быть заверена подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, являющимся участником отбора, прошнурована, пронумерована и скреплена печатью (при наличии), копии документов должны содержать отметку «Копия верна». Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной заявочной документации.

Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания приема заявочной документации территориальным отделением ГКУ «Центр занятости населения», отозвать заявочную документацию путем направления в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» письменного уведомления.

Порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации, порядок внесения изменений в заявочную документацию:

Порядок отзыва заявочной документации:

Участник отбора вправе в любое время не позднее даты окончания приема заявочной документации территориальным отделением ГКУ «Центр занятости населения», отозвать заявочную документацию путем

направления в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» письменного уведомления.

Порядок возврата заявочной документации, определяющий в том числе основания для возврата заявочной документации:

Отзыв заявочной документации осуществляется на основании поступившего в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» письменного уведомления участника отбора об отзыве своей заявочной документации.

Соответствующее уведомление регистрируется в территориальном отделении ГКУ «Центр занятости населения». Уведомление должно быть подписано участником отбора и скреплено печатью участника отбора (при наличии).

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

Порядок внесения изменений в заявочную документацию:

В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» письменно уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 2 рабочих дней с даты их выявления.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации, а также представить недостающие документы сопроводительным письмом в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» с описью приложенных документов в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных территориальным отделением ГКУ «Центр занятости населения» недостатках в представленной им заявочной документации.

Правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с пунктами 2.5 - 2.20 раздела 2 Порядка:

Прием заявочной документации осуществляется территориальными отделениями ГКУ «Центр занятости населения» в течение срока, указанного в объявлении. По истечении срока, указанного в объявлении, заявочная документация не принимается.

После проведения отбора заявочная документация участнику отбора не возвращается.

Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения»:

Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» регистрирует заявочную документацию в день ее подачи в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в журнале регистрации заявочной документации, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью территориального отделения ГКУ «Центр занятости населения», в хронологическом порядке с фиксацией времени подачи заявочной документации и не позднее 3 рабочего дня с даты окончания подачи (приема) заявочной документации в ГКУ «Центр занятости населения», указанной в объявлении (далее - дата окончания приема),

рассматривает и оценивает заявочную документацию на комплектность и соответствие требованиям, установленным Порядком и указанным в объявлении; проверяет участников отбора на соответствие категориям и критериям отбора получателей субсидии, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

В случае наличия замечаний к представленной заявочной документации территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» письменно уведомляет участника отбора о выявленных недостатках в течение 2 рабочих дней с даты их выявления.

Участник отбора вправе устранить выявленные недостатки заявочной документации в течение 2 рабочих дней с даты уведомления о выявленных территориальным отделением ГКУ «Центр занятости населения» недостатках в представленной им заявочной документации.

Заявочная документация, представленная в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» после устранения выявленных недостатков, рассматривается в течение 2 рабочих дней.

Территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» представляет в ГКУ «Центр занятости населения» не позднее 10 рабочего дня с даты окончания приема информацию о:

- результатах рассмотрения заявочной документации на комплектность и соответствие требованиям, указанным в объявлении и установленным Порядком,
- об очередности ее поступления,
- соответствии участников отбора критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка.

В случае несоответствия заявочной документации и (или) участника отбора требованиям, установленным Порядком и указанным в объявлении, ГКУ «Центр занятости населения» в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема, с учетом информации, представленной территориальными отделениями ГКУ «Центр занятости населения» в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, принимает решение об отклонении заявочной документации, которое утверждается приказом ГКУ «Центр занятости населения».

Отклонение заявочной документации не лишает участника отбора права повторно подать заявочную документацию в территориальное отделение ГКУ «Центр занятости населения» в соответствии с настоящим Порядком.

Участнику отбора, в отношении которого принято решение об отклонении его заявочной документации, ГКУ «Центр занятости населения» в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет письменное уведомление об отклонении заявочной документации с указанием мотивированной причины ее отклонения.

Основания для отклонения заявочной документации на стадии

рассмотрения и оценки заявочной документации:

1) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

3) несоответствие представленной участником отбора заявочной документации требованиям к заявочной документации, установленным Порядком и указанным в объявлении;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявочной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи заявочной документации.

В случае соответствия заявочной документации и участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком и указанным в объявлении, ГКУ «Центр занятости населения», с учетом информации, представленной территориальными отделениями ГКУ «Центр занятости населения» в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания приема, своим приказом определяет победителя (победителей) отбора и представляет в Министерство копию приказа об определении победителя (победителей) отбора и сводную информацию (реестр) об участниках отбора по форме, установленной Министерством.

Участнику отбора, определенному победителем отбора, ГКУ «Центр занятости населения» в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа об определении победителя (победителей) отбора направляет письменное уведомление об определении участника отбора победителем отбора.

Министерство с учетом представленного в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка ГКУ «Центр занятости населения» приказа об определении победителя (победителей) отбора и сводной информации (реестра) об участниках отбора в течение 5 рабочих дней с даты их получения принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

Приказ Министерства в течение 2 рабочих дней с даты его издания размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>).

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю субсидии уведомление о принятом решении, а также ГКУ «Центр занятости населения» - копию приказа Министерства для заключения соглашения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии

Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю субсидии и ГКУ «Центр занятости населения» уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированной причины отказа.

Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии является отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора в соответствии с пунктом 2.14 раздела 2 Порядка, на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>) размещается информация о результатах рассмотрения заявочной документации и проведении отбора, включающая следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявочной документации;

б) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была рассмотрена;

в) информацию об участниках отбора, заявочная документация которых была отклонена, с указанием причин ее отклонения, в том числе положений Порядка и объявления, которым не соответствует такая заявочная документация;

г) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления:

Участник отбора с даты начала отбора и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока подачи заявочной документации вправе направить в адрес Министерства и(или) ГКУ «Центр занятости населения» заявление, о разъяснении положений объявления о проведении отбора (с указанием почтового адреса, электронной почты, номера телефона для обратной связи). Министерство и(или) ГКУ «Центр занятости населения» в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора предоставляет участнику отбора указанные разъяснения с использованием почтовой, электронной связи, а также посредством предоставления устных разъяснений.

Разъяснения положений объявления предоставляется:

управлением содействия занятости населения Министерства труда и социальной защиты Республики Крым по адресу: г. Симферополь, ул. Горького, 7 каб. 23; телефон +7 (3652) 54-59-74;

отделом по работе с инвалидами ГКУ «Центр занятости населения» по адресу: г. Симферополь, ул. Дыбенко, 50; телефон +7 (3652) 60-03-21

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между ГКУ «Центр занятости населения» и Получателем субсидии (далее - соглашение):

Подготовка проекта соглашения осуществляется ГКУ «Центр занятости населения» на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

а) поступления в ГКУ «Центр занятости населения» письменного заявления Получателя об отказе от подписания соглашения;

б) неподписания Получателем в течение 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии соглашения.

Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mtrud.rk.gov.ru>):

Не позднее 16 ноября 2023 года